

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2020 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện Hiệp Hoà

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc Hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 112/NQ-HĐND ngày 16/7/2019 của HĐND huyện về việc thông qua Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2020;

Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2020 như sau:

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Nội dung công tác

1.1. Giám sát, khảo sát chuyên đề

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện thuộc lĩnh vực của Ban được phân công phụ trách.

- Khảo sát theo chuyên đề thuộc lĩnh vực Ban được phân công phụ trách: Kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo.

1.2. Giám sát, khảo sát thường xuyên

- Giám sát, khảo sát thường xuyên của UBND huyện, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn trong việc thi hành pháp luật, Nghị quyết của HĐND huyện thuộc lĩnh vực Ban được phân công phụ trách.

- Khảo sát kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát; khảo sát một số vấn đề thuộc lĩnh vực của Ban được phân công phụ trách tại một số cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phục vụ hoạt động thẩm tra của Ban.

1.3. Hoạt động khác

- Chuẩn bị các văn bản, nội dung thuộc lĩnh vực Ban phụ trách phục vụ các kỳ họp của HĐND huyện.

- Thẩm tra các nội dung trình phiên họp Thường trực HĐND theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND huyện, tham gia thẩm định các nội dung do Thường trực HĐND huyện chủ trì tổ chức.

- Tham dự các cuộc hội thảo, hội nghị của tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các cơ quan liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách; dự hội nghị giao ban với Thường trực HĐND các xã, thị trấn; tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo quy định của pháp luật,...

2. Chương trình công tác cụ thể

2.1. Tháng 01

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 01/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.2. Tháng 02

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 02/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.3. Tháng 3

- Ban hành kế hoạch, đề cương nội dung giám sát, nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các cơ quan được giám sát. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 3/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.4. Tháng 4

- Tổ chức giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2020 của HĐND huyện. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 4/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.5. Tháng 5

- Hoàn thiện và ban hành báo cáo kết quả giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2020 của Ban. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 5/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.6. Tháng 6

- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khóa XIX.

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khóa XIX.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện nội dung giám sát thuộc lĩnh vực của Ban năm 2020 trình tại kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa XIX.

- Chuẩn bị các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc, giám sát, khảo sát các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền xem xét, báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp thứ 11, 12 HĐND huyện.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 6/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.7. Tháng 7

- Hoàn thiện các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa XIX.

- Khảo sát về việc giải quyết, thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri, nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp thứ 12, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi về Ban để tổ chức thẩm tra theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 7/2020 của Thường trực HĐND huyện.

- Tham dự kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khóa XIX; kỳ họp HĐND các xã, thị trấn và thông báo kết quả kỳ họp HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.

2.8. Tháng 8

- Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương giám sát của Ban theo Chương trình giám sát năm 2020 của HĐND huyện. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 8/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.9. Tháng 9

- Ban hành kế hoạch, đề cương nội dung giám sát, nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các cơ quan được giám sát. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 9/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.10. Tháng 10

- Tổ chức giám sát, hoàn thiện và ban hành báo cáo kết quả giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2020 của HĐND huyện. Tham gia giám sát của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 10/2020 của Thường trực HĐND huyện.

2.11. Tháng 11

- Tham dự Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XIX.

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XIX.

- Chuẩn bị các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XIX.

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

2.12. Tháng 12

- Hoàn thiện các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi về Ban để tổ chức thẩm tra theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021; kỳ họp HĐND các xã, thị trấn và báo cáo kết quả kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Ban tại phiên họp thường kỳ tháng 12/2020 của Thường trực HĐND huyện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình công tác năm 2020, Ban Kinh tế - Xã hội xây dựng chương trình công tác cụ thể hàng tháng, quý và kế hoạch đề cương chi tiết đối với từng nội dung giám sát, khảo sát chuyên đề. Tùy điều kiện và tình hình thực tế, Ban tiến hành giám sát, khảo sát tập trung toàn Ban hoặc thành lập đoàn giám sát, khảo sát phù hợp với nội dung từng chuyên đề cụ thể.

2. Đề nghị Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp; UBND huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện, Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn, các ngành liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Ban Kinh tế - Xã hội hoàn thành nhiệm vụ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, Ban Kinh tế - Xã hội có thể điều chỉnh chương trình công tác, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của Thường trực HĐND huyện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- Các thành viên Ban KT-XH HĐND huyện;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- UBND huyện; Ủy ban MTTQ huyện;
- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CV.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Lê Xuân Lãm

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN HIỆP HÒA TỈNH BẮC GIANG