

Số: 129 /KH-UBND

Hiệp Hòa, ngày 23 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai cuộc thi tìm hiểu Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) trên địa bàn huyện Hiệp Hoà năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 27/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xây dựng Bộ chỉ số và triển khai đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành kế hoạch Khảo sát, đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và cấp huyện thuộc tỉnh Bắc Giang (DDCI) năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND huyện về Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh huyện Hiệp Hòa năm 2024;

UBND huyện Hiệp Hoà ban hành Kế hoạch cuộc thi tìm hiểu năng lực cạnh tranh cấp huyện năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn có phát sinh thủ tục hành chính công tại Bộ phận Một cửa huyện. Với mục đích mang lại lợi ích tốt nhất cho cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện góp phần phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Tạo sự thi đua giữa các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn về chất lượng điều hành, phục vụ cộng đồng doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh; thi đua giữa các cá nhân tham gia cuộc thi về nhận thức về DDCI và trách nhiệm với công việc được giao, từ đó phục vụ doanh nghiệp, HTX và người dân được tốt hơn.

Giúp lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan của huyện, các xã, thị trấn nắm được các điểm hạn chế về DDCI, từ đó thực hiện các giải pháp cải thiện thứ hạng DDCI của huyện năm 2024 hiệu quả hơn.

### 2. Yêu cầu

Nội dung học liệu và bộ ngân hàng câu hỏi bám sát vào những chỉ số thành phần, những chỉ tiêu thành phần của bộ chỉ số DDCI và những kết quả DDCI của huyện trong 3 năm qua; từ đó, giúp cho người tham gia cuộc thi nhận thức được giá trị, ý nghĩa của bộ chỉ số DDCI.

Kết quả cuộc thi phải lưu trữ, thống kê được số lượng, tỉ lệ tham gia của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn, tạo ra được kết quả hiển thị để đánh giá chính xác, đầy đủ, khách quan thực trạng nhận thức về DDCI của các đối tượng tham gia dự thi.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi, đối tượng tham gia cuộc thi**

*1.1. Phạm vi:* Thực hiện trên địa bàn huyện Hiệp Hòa.

*1.2. Đối tượng tham dự*

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Bảo hiểm xã hội huyện; Chi cục Thuế Khu vực Việt Yên - Hiệp Hòa làm việc tại địa bàn huyện Hiệp Hòa; Cán bộ, chiến sỹ Công an huyện.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các xã, thị trấn.

Các cơ quan, đơn vị gửi danh sách người tham gia dự thi về UBND huyện (Qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) theo mẫu dưới đây:

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Chức vụ	Cơ quan, đơn vị công tác
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				

### **2. Nội dung thi**

Nội dung thi theo Bộ chỉ số đã được phê duyệt tại Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh (Gửi kèm theo Quyết định số 1435/QĐ- UBND ngày 21/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh).

### **3. Phương pháp dự thi**

- Cuộc thi được tổ chức trực tuyến thông qua một nền tảng web chuyên biệt của Ban Tổ chức.

- Người tham gia thực hiện đăng ký tài khoản trên phần mềm. Có thể đăng ký trên máy tính hoặc điện thoại.

- Đăng nhập theo tài khoản đăng ký. Bằng cách điền các thông tin: Họ và tên; Địa chỉ mail; Số điện thoại; Tổ chức; Mật khẩu; Nhập lại mật khẩu

- Chọn mục “Bộ Học Liệu” để lấy các tư liệu liên quan đến DDCI.

- Chọn mục “Luyện tập” bộ câu hỏi để thực hiện các bài thi thử (Có thể thi thử nhiều lần).

- Chọn mục “Khảo Sát” để tham gia thi thật (Chỉ được thi 01 lần).

#### **4. Hình thức thi**

- Tổ chức cuộc thi tìm hiểu DDCI năm 2024 trên nền tảng online tại địa chỉ <https://hiephoa.timhieuddci.net>

- Quét mã QR để truy cập zalo của Ban tổ chức hỗ trợ người tham gia dự thi trong quá trình thi.

#### **5. Tổ chức và quản lý cuộc thi**

- Chuẩn bị hệ thống để nhận và quản lý bài thi, đảm bảo tính công bằng và minh bạch.
- Có đội ngũ giám sát và hỗ trợ kỹ thuật sẵn sàng giải quyết các vấn đề phát sinh.

#### **6. Tiến độ thực hiện**

##### *6.1. Thành lập Ban Tổ chức, Tổ thư ký cuộc thi*

- \* Ban Tổ chức cuộc thi, thành phần gồm:
  - Đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối Kinh tế tổng hợp - Trưởng Ban;
  - Phó Trưởng ban thường trực - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
  - Phó Trưởng ban: Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
  - Các Thành viên: Trưởng phòng Văn hóa Thông tin, Giám đốc Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang, một số thành viên tại các phòng, ban của huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

##### \* Tổ Thư ký, thành phần gồm:

- Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện - Tổ trưởng.
- Thành viên: Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin.

\* Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu thành lập Ban Tổ chức và Tổ thư ký, thời gian xong trước ngày **05/6/2024**.

##### *6.2. Lựa chọn đơn vị cung cấp giải pháp triển khai cuộc thi*

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp, thời gian hoàn thành xong trước ngày **07/6/2024**

##### *6.3. Tổng hợp danh sách người tham gia dự thi*

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn phối hợp tổng hợp danh sách, thời gian hoàn thành trước **10/6/2024**.

##### *6.4. Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, vai trò của của cuộc thi*

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn, Cổng thông tin điện tử huyện.

- Thời gian tuyên truyền: Từ khi ban hành Kế hoạch đến khi tổng kết cuộc thi.

#### 6.5. Tìm hiểu và thi thử tự do, không giới hạn số lần thi

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang thực hiện.

- Đơn vị hỗ trợ: Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian xong: Trước ngày **18/6/2024**.

#### 6.6. Tổ chức thi chính thức (chỉ thi 1 lần)

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang thực hiện.

- Thời gian: Từ ngày **20/6/2024 – 25/6/2024**.

#### 6.7. Tổng hợp kết quả, xếp hạng

- Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang thực hiện.

- Thời gian xong: Trước ngày **28/6/2024**.

#### 6.8. Công bố kết quả và trao giải cuộc thi

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Nội vụ thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện vào đầu tháng **7/2024**.

### 7. Kinh phí thực hiện

Tổng kinh phí thực hiện khoảng: 97.750.000 đồng.

Nguồn kinh phí: Sự nghiệp kinh tế - Mục chi chuyển đổi số.

Trong đó:

- Giải pháp và triển khai cuộc thi; chấm thi: 60.000.000 đồng

- Khen thưởng: Giấy khen và tiền thưởng: 27.750.000

+ Tập thể: 01 giải nhất: 5.000.000 đồng; 02 giải nhì mỗi giải: 3.000.000 đồng; 03 giải ba mỗi giải: 2.000.000 đồng. Tổng số giải 6 giải, tổng số tiền: 17.000.000 đồng.

+ Cá nhân: 01 giải nhất: 3.000.000 đồng; 02 giải nhì mỗi giải: 2.000.000 đồng; 03 giải ba mỗi giải: 1.000.000 đồng. Tổng số giải 6 giải, tổng số tiền: 10.000.000 đồng.

+ Khung và giấy khen: 750.000 đồng.

- Văn phòng phẩm, in ấn, phô tô tài liệu: 10.000.000 đồng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị tham gia dự thi gửi danh sách (theo mẫu gửi kèm) về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, quán triệt, triển khai kế hoạch cuộc thi và

đôn đốc cán bộ, công chức tham gia thi đạt kết quả cao nhất.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện và các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch. Tổ chức ký hợp đồng với Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh hỗ trợ triển khai thực hiện các giải pháp công nghệ để đảm bảo cuộc thi diễn ra thành công theo hướng công nghệ, chuyên đổi số và đảm bảo tính khách quan, trung thực.

Thu thập phản hồi, rút kinh nghiệm để cải thiện, nâng cao chất lượng cuộc thi trong những lần tổ chức tiếp theo.

**3. Văn phòng HĐND - UBND huyện:** Chủ trì, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh thu thập danh sách, rà soát tỷ lệ tham dự cuộc thi. Tham mưu UBND huyện tổ chức công bố kết quả và trao giải cuộc thi.

**4. Phòng Nội vụ:** Tổng hợp danh sách các cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tham gia cuộc thi gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch; căn cứ vào kết quả cuộc thi, điểm số, xếp hạng, tỷ lệ tham gia của các tổ chức, cá nhân tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thi đua khen thưởng liên quan.

**5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Công thông tin điện tử huyện, UBND các xã thị trấn** tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, vai trò của của cuộc thi trước và trong quá trình diễn ra cuộc thi./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy viên UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- ĐU, UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CV VP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Công Bộ**