

Số: /GM-UBND

Hiệp Hòa, ngày tháng 5 năm 2024

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị tập huấn các kỹ năng số cơ bản năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin; VNPT Hiệp Hòa; Trung tâm Viettel Hiệp Hòa;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 24/01/2024 về Chuyển đổi số huyện Hiệp Hòa năm 2024; Kế hoạch số 200/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của BCĐ chuyên đổi số huyện Hiệp Hòa về việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về Chuyển đổi số năm 2024, Chủ tịch UBND huyện tổ chức Hội nghị tập huấn:

1. Nội dung:

(1) Hướng dẫn 05 kỹ năng số cơ bản (gồm: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Mua sắm trực tuyến; Thanh toán trực tuyến; Tự bảo vệ mình trên không gian mạng; Sử dụng nền tảng số khác).

(2) Hướng dẫn đăng ký dịch vụ ký số từ xa qua app, cách ký số khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin (cơ quan Thường trực BCĐ chuyên đổi số huyện).

- Đại diện lãnh đạo VNPT Hiệp Hòa, Trung tâm Viettel Hiệp Hòa.

- Đại biểu xã, thôn: Tổ công nghệ số cộng đồng các xã, thị trấn gồm: Tổ trưởng, Tổ phó (Bí thư Đoàn thanh niên); Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, tổ dân phố: Mỗi tổ cử 03 thành viên (có hiểu biết về công nghệ thông tin, chuyển đổi số).

(Giao Chủ tịch UBND các xã, thị trấn mời thành phần của xã, thị trấn, thôn, tổ dân phố của đơn vị mình).

3. Thời gian:

- Ngày 04/6/2024 (cả ngày): Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, buổi chiều bắt đầu 14 giờ 00 phút, gồm các đơn vị: Đồng Tân, Thanh Vân, Hoàng An, Hoàng Vân, Hoàng Lương, Hoàng Thanh, Ngọc Sơn, Thị trấn Thắng, Thái Sơn, Hùng Sơn, Hòa Sơn, Quang Minh, Đại Thành, Hợp Thịnh, Danh Thắng.

- Ngày 05/6/2024 (cả ngày): Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, buổi chiều bắt đầu 14 giờ 00 phút, gồm các đơn vị: Đoàn Bái, Đông Lễ, Thị trấn Bắc Lý, Châu Minh, Mai Đình, Xuân Cẩm, Hương Lâm, Mai Trung, Thường Thắng, Lương Phong.

4. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa huyện (*địa chỉ: Tổ dân phố số 1, Thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hòa*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị cử thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian.

Ghi chú: *Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phụ trách Hội nghị tập huấn, cử báo cáo viên trực tiếp hướng dẫn tại các buổi tập huấn, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị./.*

Nơi nhận:

- Như trên+thành phần;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVX, CVCNTT;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Duy Bôn

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TẬP HUẤN*(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày /5/2024 của Chủ tịch UBND huyện)*

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Từ 7h30 đến 8h00	Đón tiếp đại biểu + phát tài liệu	Phòng VH&TT
2	Từ 8h00 đến 8h10	Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng VH&TT
3	Từ 8h10 đến 8h20	Khai mạc lớp tập huấn	Phòng VH&TT
4	Từ 8h20 đến 9h45	Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Thanh toán trực tuyến;	Phòng VH&TT
5	15 phút	Giải lao	
6	Từ 10h00 đến 11h30	Mua sắm trực tuyến; Tự bảo vệ mình trên không gian mạng; Sử dụng nền tảng số khác	Phòng VH&TT
7	Từ 14h00 đến 15h30	Hướng dẫn đăng ký dịch vụ ký số từ xa qua app Mysign, cách ký số khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán không dùng tiền mặt qua Viettel money	Phòng VH&TT
8	10 phút	Giải lao	
9	Từ 15h40 đến 17h00	Hướng dẫn đăng ký dịch vụ ký số từ xa qua app SmartCA, cách ký số khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán không dùng tiền mặt qua VNPT money	Phòng VH&TT