

Số: /GM-UBND

Hiệp Hoà, ngày tháng 5 năm 2024

GIẤY MỜI
Họp UBND huyện tháng 5/2024

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách huyện Hiệp Hòa;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Văn phòng UBND tỉnh: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách huyện Hiệp Hòa;
- Các ủy viên UBND huyện;
- Các đồng chí trưởng, phó ban chuyên trách của HĐND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện.

Thực hiện chương trình công tác tháng 5/2024 của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tổ chức phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 5, gồm các nội dung sau:

1. Báo cáo kết quả 01 năm thực hiện Kế hoạch số 109-KH/HU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

(Thanh tra huyện chủ trì tham mưu, chuẩn bị)

2. Báo cáo phương án giá khởi điểm để đấu giá một số dự án trên địa bàn huyện.

(Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì tham mưu, chuẩn bị).

3. Kế hoạch triển khai cuộc thi tìm hiểu Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2020-2025 (DDCI).

(Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì tham mưu, chuẩn bị).

4. Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ triển khai thực hiện Kết luận số 293-KL/TU ngày 09/4/2024 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đầu tư cơ sở vật chất, bố trí giáo viên các trường mầm non, phổ thông và trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên đến năm 2030.

(Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tham mưu, chuẩn bị).

Thành phần:

- Chủ tịch UBND huyện, chủ trì;
- Các PCT UBND huyện, Lãnh đạo, các chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Như kính gửi.

Địa điểm: Tại phòng họp tầng 3, Trụ sở UBND huyện.

Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, **ngày 20/5/2024 (thứ Hai).**

Ghi chú:

- Yêu cầu các cơ quan được giao chuẩn bị nội dung gửi tài liệu trình UBND huyện về đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối và chuyên viên theo dõi lĩnh vực để thẩm định; tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa **in thành 30 bản** gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 14 giờ ngày 17/5/2024** để gửi các thành viên UBND huyện.

- Ngoài báo cáo chính, đề nghị các cơ quan được giao chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại hội nghị. Trong đó, nêu bật những nội dung chính, nội dung chưa thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan cần thảo luận, xin ý kiến UBND huyện (*thời gian trình bày không quá 10 phút*).

- Các chuyên viên phụ trách lĩnh vực theo dõi, đôn đốc, thẩm định các nội dung trình UBND huyện đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên+thành phần;
- PTH-VPUBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- LĐVP, các CV đôn đốc, dự họp;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Duy Bôn