

Số: /GM-UBND Hiệp Hòa, ngày tháng năm 2024

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị giao ban lãnh đạo UBND huyện

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan: Công an huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Quản lý trật tự giao thông xây dựng và môi trường;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Ngọc Sơn;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Quang Minh

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện tổ chức Hội nghị giao ban tuần lãnh đạo UBND huyện.

1. Nội dung, thành phần: theo chương trình hội nghị (gửi kèm).

2. Thời gian: Từ 14h00, ngày 05/4/2024.

3. Địa điểm: Phòng họp số 1 (tầng 2), Trụ sở UBND huyện

Đề nghị các đại biểu dự họp đầy đủ, đúng thời gian.

Ghi chú: Đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao báo cáo các nội dung tại Hội nghị chủ động chuẩn bị và trình bày tóm tắt các nội dung; gửi tài liệu về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 09h00 ngày 05/4/2024.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hữu Quang

NỘI DUNG GIAO BAN LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN

(Thời gian từ 14h00 ngày 05/4/2024. Địa điểm: Phòng họp số 1 (tầng 2) trụ sở UBND huyện)

| TT | Nội dung | Cơ quan chủ trì báo cáo | Cơ quan mời dự | Ghi chú |
|----|--|--------------------------------|--|---------|
| 1. | Dự thảo Kế hoạch chỉnh trang đô thị phục vụ xây dựng/thẩm định đô thị loại 4 trong toàn huyện | Phòng Kinh tế và Hạ tầng | - Phòng Tài chính – Kế hoạch; - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Phòng Văn hóa và thông tin; - Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; - Trung tâm QLTT GT, XD&MT; | |
| 2. | Tờ trình đề nghị bố trí kinh phí phục vụ Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” huyện Hiệp Hòa năm 2024 | Công an huyện | Phòng Tài chính – Kế hoạch | |
| 3. | Báo cáo xin ý kiến tổ chức Đại hội Hội truyền thống Trường Sơn đường Hồ Chí Minh | Phòng Nội vụ | Phòng Tài chính – Kế hoạch | |
| 4. | Dự thảo Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU ngày 13/3/2024 của Tỉnh ủy Bắc Giang thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ trí thức đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững trong giai đoạn mới | Phòng Giáo dục và Đào tạo | Phòng Nội vụ | |
| 5. | Báo cáo xin ý kiến vụ việc ông Đào Xuân Thu và một số công dân thôn Ngọc Thành 2, xã Ngọc Sơn (Theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Thông báo số 143/TB-UBND ngày 08/3/2024 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | - Phòng Tài nguyên và Môi trường, - Chi nhánh VPĐK đất đai; - Thanh tra huyện; - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Ngọc Sơn | |
| 6. | Báo cáo xin ý kiến vụ việc công dân thôn Ngọc Thành 1, xã Ngọc Sơn | Thanh tra huyện | - Phòng Tài nguyên và Môi trường, - Chi nhánh VPĐK đất đai; | |

| | | | | |
|----|--|------------------------|--|--|
| | | | - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Ngọc Sơn | |
| 7. | Báo cáo xin ý kiến vụ việc bán đất trái thẩm quyền tại thôn Phú Cốc, xã Quang Minh | Thanh tra huyện | - Phòng Tài nguyên và Môi trường - Chi nhánh VPĐK đất đai; - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Quang Minh | |
| 8. | Xin ý kiến về thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo và chuyên viên, nhân viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện | Văn phòng HĐND và UBND | | |

- Thời gian giao ban Nội **dung (1) từ 14h00** mỗi nội dung trình bày không **quá 30 phút**; thời gian báo cáo các nội dung tiếp theo chỉ là dự kiến. Các cơ quan chủ trì, báo cáo cần chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung trình, báo cáo (ký, đóng dấu văn bản); căn cứ thành phần dự họp in, sao tài liệu đầy đủ gửi các đại biểu dự họp