

Số: /GM-UBND

Hiệp Hòa, ngày tháng năm 2024

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị giao ban lãnh đạo UBND huyện

Kính gửi: Các cơ quan: Chi cục Thuế khu vực Việt Yên – Hiệp Hòa, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Viễn thông Hiệp Hòa.

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện tổ chức Hội nghị giao ban tuần lãnh đạo UBND huyện.

1. Nội dung, thành phần: theo chương trình hội nghị (gửi kèm).

2. Thời gian: Từ 14h00, ngày 29/3/2024.

3. Địa điểm: Phòng họp số 1 (tầng 2), Trụ sở UBND huyện

Đề nghị các đại biểu dự họp đầy đủ, đúng thời gian.

Ghi chú: Đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao báo cáo các nội dung tại Hội nghị chủ động thời gian dự họp, chuẩn bị và trình bày tóm tắt các nội dung.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hữu Quang

NỘI DUNG GIAO BAN LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN

(Thời gian từ 14h00 ngày 29/03/2024. Địa điểm: Phòng họp số 1 (tầng 2) trụ sở UBND huyện)

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì báo cáo	Cơ quan mời dự	Ghi chú
1.	Báo cáo, xin ý kiến chủ trương ngầm hóa cáp viễn thông tại các Khu đô thị, dân cư	Trung tâm Viễn thông Hiệp Hòa	Phòng tài chính – Kế hoạch, Phòng Kinh tế và Hạ tầng. Phòng Văn hóa và thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao	
2.	Báo cáo xin ý kiến giải quyết đơn bà Ngô Thị Dung – xã Ngọc Sơn	Chi cục Thuế khu vực Việt Yên – Hiệp Hòa	Phòng TNMT, Chi nhánh VPĐK đất đai	
3.	Báo cáo xin ý kiến giải quyết đơn bà Ngô Thị Bình – xã Hương Lâm	Chi cục Thuế khu vực Việt Yên – Hiệp Hòa	Phòng TNMT, Chi nhánh VPĐK đất đai	
4.	Báo cáo, xin ý kiến công tác tổ chức cán bộ văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng		
5.	Báo cáo tuần	Văn phòng		

- Thời gian giao ban Nội dung (1) từ 14h00 mỗi nội dung trình bày không quá 30 phút; thời gian báo cáo các nội dung tiếp theo chỉ là dự kiến. Các cơ quan chủ trì, báo cáo cần chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung trình, báo cáo; căn cứ thành phần dự họp in, sao tài liệu đầy đủ gửi các đại biểu dự họp