

Số: /TB-UBND

Hiệp Hoà, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại buổi làm việc kiểm điểm kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 3 năm 2024 và công tác Chuyển đổi số Quý I năm 2024

Ngày 19/3/2024, Chủ tịch UBND huyện tổ chức buổi làm việc việc kiểm điểm kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 3 năm 2024 và kết quả thực hiện công tác chuyển số quý I năm 2024; dự buổi làm việc có các đồng chí Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp, Lao động TB&XH, Tài chính - Kế hoạch, Y tế, Nông nghiệp và PTNT, Văn hoá và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo; Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Chi nhánh), Chi cục Thuế Khu vực Việt Yên – Hiệp Hoà, BHXH huyện, Điện lực huyện, Bưu điện huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo về kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tháng 3 năm 2024; Phòng Văn hoá và Thông tin báo cáo và kết quả thực hiện công tác chuyển số quý I năm 2024 và ý kiến phát biểu của các đại biểu tại hội nghị, Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. Đối với công tác giải quyết TTHC

1. Đánh giá chung tình hình giải quyết TTHC

Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông có chuyển biến tích cực, số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn các cơ quan, đơn vị cấp huyện, ngành dọc cấp tỉnh giảm đặc biệt là ở cấp xã. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã chủ động, tích cực, quan tâm, quyết liệt hơn trong chỉ đạo, thực hiện công tác giải quyết TTHC góp phần tạo nên chỉ số trên DVC Quốc gia tháng 3 huyện xếp thứ 4/10 huyện, thành phố (tuy nhiên tính bình quân năm 2024 huyện xếp thứ 6/10, huyện thành phố).

2. Yêu cầu các cơ quan quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn

2.1. Chi cục Thuế Khu vực Việt Yên – Hiệp Hoà

- Ban hành văn bản hướng dẫn, mẫu hoá giấy tờ, hồ sơ kê khai thuế (Thuế thu nhập cá nhân, lệ phí trước bạ, thuế phi nông nghiệp...) gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để niêm yết, hướng dẫn người dân khi thực hiện TTHC ngay tại cấp xã, **thời gian trước ngày 22/3/2024.**

Chỉ đạo cán bộ cơ quan Thuế làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn công dân hoàn thiện các hồ sơ còn thiếu nội dung kê khai thuế trong quá trình thực hiện TTHC đảm bảo theo quy định. Chỉ đạo cán bộ cơ quan Thuế, cụ thể: Cán bộ được giao giải quyết hồ sơ phối hợp với cán bộ được giao làm việc tại Bộ phận một cửa huyện tổng hợp, báo cáo số liệu và chịu trách nhiệm về số liệu báo giải quyết TTHC ngày, tuần, tháng, quý, năm cho Văn phòng HĐND và UBND huyện **đảm bảo thời gian và tính chính xác của số liệu.** Thực

hiện cử cán bộ dự phòng đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện khi cán bộ chính thức dự họp, nghỉ có lý do... (thời gian vừa qua Chi cục Thuế chưa thực hiện nghiêm việc cử cán bộ dự phòng đến làm việc thay cho cán bộ chính tại Bộ phận Một cửa huyện theo quy định).

- Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong việc luân chuyển hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính đảm bảo dung quy định, đối với các hồ sơ thiếu thông tin, chưa đầy đủ, chưa rõ thông tin đặc biệt là thông tin về ngày trả kết quả cần trao đổi, khắc phục ngay tình trạng thiếu thông tin trên tại cuộc họp kiểm điểm tháng 4/2023.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định pháp luật không để hồ sơ ban hành thông báo thuế chậm của tháng 4 và thời gian tiếp theo.

2.2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

- Tăng cường hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong thực hiện giải quyết TTHC đặc biệt là các cán bộ mới được Sở Tài nguyên và Môi trường điều động tang cường về Chi nhánh và cho công chức địa chính tại các xã, thị trấn để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, khắc phục tình trạng trả lại hồ sơ để công dân đi lại nhiều lần và ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết TTHC đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, thực hiện khép kín quy trình giải quyết hồ sơ để đảm bảo các chỉ tiêu theo kế hoạch giao (DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ...).

+ Giảm 50% số lượng hồ sơ quá hạn tại buổi họp kiểm điểm tháng 4/2023 (tháng 3 có 60 hồ sơ quá hạn trên DVC của tỉnh, 128 giấy quá hạn và 249 hồ sơ chuyên chậm thông tin địa chính cho cơ quan thuế...)

- Thực hiện thanh toán trực tuyến **từ ngày 25/3/2024**, trong quá trình thực hiện trực tiếp kiến nghị và tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện để kiến nghị với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông và các Sở ngành có liên quan để tháo gỡ kịp thời đối với công tác thanh toán trực tuyến và các nội dung khác (đồng bộ về thời gian giải quyết TTHC, mức phí, lệ phí, tên THHC...) trên DVC của tỉnh và DVC Quốc gia.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế trong thực hiện luân chuyển nghĩa vụ tài chính đảm bảo theo quy định, quy chế phục tình trạng chuyển thông tin thuế quá hạn chuyển thiếu thông tin, thông tin chưa đầy đủ đặc biệt là thiếu thông tin ngày trả kết quả của công dân cho Chi cục Thuế... Thực hiện làm việc với Chi cục Thuế để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc thời gian trước ngày 27/3/2024.

2.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định pháp luật, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, nghiêm cấm việc kết thúc phần mềm trước mà chưa thực hiện tham mưu các quy trình hồ sơ giấy.

- Chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, các cơ quan, đơn vị liên quan (tư pháp, thuế...) tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã trong thực hiện các TTHC về đất đai.

2.4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp tục thực hiện kiểm soát TTHC, tham mưu lãnh đạo UBND huyện kịp thời để chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc.
- Nghiêm cấm việc kết thúc phần mềm trước trong khi chưa tham mưu các quy trình trình ký lãnh đạo UBND.
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức buổi làm việc với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Bộ phận phụ trách lĩnh vực đất đai của Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu trình ký Lãnh đạo UBND huyện để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC, thời gian trước ngày 27/3/2024.

2.5. Phòng Nội vụ

- Tiếp tục thực hiện tham mưu lãnh đạo UBND huyện kịp thời để chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đối với công tác cải cách hành chính.
- Tổng hợp cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã tham mưu, báo cáo UBND huyện nâng cao chất lượng tiêu chí chính quyền thân thiện.

2.6. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ Tham mưu biệt phái viên chức của trường học làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện, thời gian *trước ngày 23/3/2024.*

2.7. Các cơ quan: Tư pháp, Lao động TB&XH

Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã trong thực hiện các TTHC để nâng cao công tác xây dựng, thiết lập hồ sơ cấp xã lĩnh vực Lao động TB&XH, chứng thực các hợp đồng chuyển quyền về đất đai... để khắc phục tình trạng trả lại hồ sơ, công dân đi lại nhiều lần và ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2.8. Bảo hiểm xã hội huyện

Nhất trí với đề nghị của BHXH huyện tại Văn bản số 160/BC-BHXH ngày 20/3/2024, tuy nhiên cho thực hiện thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực BHXH tại trụ sở BHXH huyện thời gian là 01 tháng, **từ ngày 01/4/2024 đến 01/5/2024** (*thực hiện tiếp nhận TTHC các ngày hành chính trong tuần tại trụ sở BHXH, không thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa huyện*). Giao BHXH huyện báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở BHXH trước ngày 07/5/2024 (thuận lợi, khó khăn, vướng mắc,...)

2.9. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục chỉ đạo quán triệt cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm về việc giải quyết TTHC, bám sát và theo dõi kết quả giải quyết TTHC đến khâu cuối cùng của quá trình thực hiện, giải quyết TTHC.
- Đối với tỷ lệ thanh toán trực tuyến các xã, thị trấn đạt từ 85% trở lên tiếp tục giữ vững và phấn đấu vượt tỷ lệ trên. Đối với các xã có tỷ lệ dưới 85% phấn đấu thực hiện đạt 85%.
- Đối với tỷ lệ số hoá hồ sơ các xã, thị trấn phấn đạt từ 90% trở lên.
- Đối với hồ sơ trả lại thuộc lĩnh vực đất đai (có trách nhiệm của công chức Địa chính, công chức Tư pháp), lĩnh vực Lao động TB&XH, chỉ đạo công chức nâng cao chất lượng xây dựng hồ sơ hạn chế thấp nhất hồ sơ trả lại.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định pháp luật, khắc phục tình trạng giải quyết quá hạn, thực hiện khép kín quy

trình giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm; đẩy mạnh tỷ lệ các chỉ số như DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ, tiến độ giải quyết... đảm bảo hoàn thành, hoàn thành vượt mức kế hoạch giao.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có hồ sơ quá hạn chịu trách nhiệm khắc phục; chủ động đề xuất, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục triệt để các hồ sơ TTHC quá hạn và chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết TTHC trước Chủ tịch UBND huyện.

II. Đối với công tác chuyển đổi số

1. Đối với công tác chuyển đổi số trong doanh nghiệp.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin tổ chức Hội nghị mời các Doanh nghiệp dự để hướng dẫn các Doanh nghiệp tích cực tham gia tham gia Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi số (Chương trình SMEdx).

2. Đối với tỷ lệ người dân có hồ sơ sức khoẻ điện tử

Giao Phòng Y tế chủ trì triển khai thực hiện; đôn đốc, kiểm tra UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh tỷ lệ, báo cáo tại buổi họp kiểm điểm tháng 4/2023.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Đối với công tác xử lý văn bản, hồ sơ công việc, ký số... Phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp thông báo hàng tuần, hàng tháng để gửi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Đối với các nội dung cụ thể theo chuyên đề về triển khai thực hiện trong công tác chuyển đổi số như bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà MOOCs, lập trang Zalo OA... Phòng Văn hoá và Thông tin tiếp tục tham mưu văn bản để triển khai thực hiện theo nội dung chuyên đề. Riêng đối với nội dung bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà MOOCs của các trường học giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện cụ thể trên cơ sở văn bản chỉ đạo của huyện.

Giao Phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kết quả công tác Chuyển đổi số theo Bộ tiêu chí đánh giá, báo cáo đánh giá cụ thể kết quả thực hiện các nội dung, các chỉ số của cơ quan phụ trách lĩnh vực, của UBND các xã, thị trấn, báo cáo tại buổi họp kiểm điểm tháng 4/2023.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại buổi làm việc kiểm điểm kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 3 năm 2024 và kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số quý I năm 2024 ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị của huyện;
- Công an huyện, Chi cục Thuế Khu vực Việt Yên – Hiệp Hoà, BHXH huyện, Điện lực huyện, Bru điện huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, Các CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Bắc

