

*
Số 2396 - QĐ/HU

QUY ĐỊNH
về bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 192-QĐ/TW ngày 18/5/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Công an nhân dân Việt Nam, Quy định số 49-QĐ/TW ngày 22/12/2021 của Bộ Chính trị về tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam; Kết luận số 14-KL/TW ngày 22/9/2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung;

Căn cứ Quy định số 494-QĐ/TU ngày 10/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ; Quy định số 544-QĐ/TU ngày 18/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/HU ngày 25/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025; Quy định số 2395-QĐ/HU ngày 11/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy định này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, biệt phái cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Chỉ định, giới thiệu bổ sung cấp ủy viên cấp ủy cơ sở. Trình tự Thường trực Huyện ủy cho ý kiến đối với một số chức danh cán bộ theo phân cấp.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*” là việc cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

2. “*Điều động*” là việc cán bộ, công chức được cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển từ cơ quan, đơn vị này đến làm việc tại cơ quan, đơn vị khác.

3. “*Biệt phái*” là việc cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị này được cử đến làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

4. “*Tập thể lãnh đạo*”: Ban Thường vụ Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện; các đồng chí trưởng, phó các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện; Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở; ban chấp hành các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ.

2. Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất, tổng thể, liên thông trong công tác cán bộ của hệ thống chính trị; đánh giá cán bộ khách quan, công tâm; lựa chọn và bố trí đúng cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng; nâng cao hiệu quả công tác bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền

Trong phạm vi về trách nhiệm và thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy:

1. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ thuộc phạm vi, thẩm quyền, trách nhiệm được giao.

1.2. Tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và đánh giá, nhận xét nhân sự được đề xuất.

1.3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các cơ quan tham mưu, giúp việc; các cơ quan cấp dưới và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực hiện nhiệm vụ về công tác cán bộ. Chấn chỉnh, xử lý kịp thời, nghiêm minh những hành vi vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ.

1.4. Bảo vệ, khen thưởng kịp thời cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm trong công tác cán bộ. Xử lý nghiêm những người lợi dụng việc này để tố cáo hoặc lan truyền các thông tin sai sự thật nhằm hạ uy tín người khác.

1.5. Không bố trí những người có quan hệ gia đình (*vợ, chồng, bố, mẹ của vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột*) cùng đảm nhiệm các chức danh có liên quan như: Trưởng ban tổ chức, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cùng cấp ủy; người đứng đầu cơ quan nội vụ, thanh tra và các chức danh khác theo quy định cùng cấp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị.

1.6. Thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Thành viên lãnh đạo

2.1. Thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của mình trong công tác cán bộ. Phản ánh kịp thời, đầy đủ, chính xác, trung thực đến cấp có thẩm quyền những nội dung có liên quan đến nhân sự mà cá nhân được phân công theo dõi, quản lý. Thể hiện rõ chính kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình, được bảo lưu ý kiến theo quy định.

2.2. Đề xuất và chịu trách nhiệm cá nhân trong việc đề xuất, nhận xét, đánh giá, xác nhận hồ sơ, lý lịch, các giấy tờ có liên quan của nhân sự thuộc thẩm quyền phụ trách. Với tư cách là thành viên, chịu trách nhiệm liên đới đối với từng quyết định không đúng về công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo, trừ trường hợp đã có ý kiến không đồng ý trong quá trình thực hiện quy trình công tác cán bộ và báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản (*hoặc ý kiến đã được ghi nhận trong biên bản cuộc họp*).

2.3. Tự giác báo cáo với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý khi có người thân (*bố, mẹ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh, chị, em ruột*) là người có quyền, lợi ích liên quan đến việc thực hiện quy trình công tác cán bộ. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tiêu cực, sai phạm trong công tác cán bộ ở địa phương, cơ quan, đơn vị, lĩnh vực thuộc thẩm quyền được giao quản lý, phụ trách.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Thực hiện tốt trách nhiệm, quyền hạn với vai trò là thành viên lãnh đạo quy định tại điểm 2 nêu trên và còn phải thực hiện:

3.1. Chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ. Công khai, minh bạch các nội dung về công tác cán bộ cho các đối tượng có liên quan theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhân sự và cung cấp cho các thành viên liên quan theo quy chế làm việc của cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị hoặc quy định của cấp có thẩm quyền. Sau khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền, phối hợp chỉ đạo thực hiện quy trình nhân sự đúng quy định.

3.2. Triệu tập đầy đủ, đúng thành phần theo quy định khi họp bàn về công tác cán bộ; dành thời gian thỏa đáng để tập thể thảo luận thật sự dân chủ; không được có biểu hiện vận động, tranh thủ, dẫn dắt, thao túng, áp đặt ý kiến chủ quan, tác động, gây nhiễu thông tin, gây sức ép để người khác nhận xét, đánh giá, biểu quyết, bỏ phiếu, quyết định nhân sự theo ý mình.

3.3. Đề xuất rõ ràng, cụ thể về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu, điều kiện, quy trình giới thiệu, đánh giá nhân sự. Kết luận đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan những nội dung thảo luận và chịu trách nhiệm về kết luận của mình khi chủ trì hội nghị về công tác cán bộ.

3.4. Bố trí thời gian, không gian bảo đảm cho các thành viên độc lập, khách quan khi ghi phiếu biểu quyết, phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm. Không vận dụng các cách thức biểu quyết khác quy định.

3.5. Báo cáo kịp thời, đầy đủ, trung thực, khách quan, đúng bản chất ý kiến của tập thể lãnh đạo với cấp có thẩm quyền, nhất là những vấn đề còn có ý kiến khác nhau về công tác cán bộ.

4. Đối với nhân sự

4.1. Báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác, rõ ràng hồ sơ lý lịch đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, bản khai lý lịch và kê khai trung thực tài sản, thu nhập theo quy định.

4.2. Tự giác không ứng cử, không nhận đề cử, bổ nhiệm, nếu bản thân thấy không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, uy tín, năng lực, sức khỏe.

4.3. Nghiêm cấm việc trực tiếp hoặc thông qua người khác, phương tiện truyền thông đại chúng, mạng xã hội để phát tán thông tin không đúng sự thật, tố cáo sai sự thật nhằm đề cao bản thân, hạ thấp uy tín người khác trong công tác cán bộ.

5. Ngoài các nội dung trên, cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

5.1. Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập...; ý kiến đề xuất điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bố trí và sử dụng cán bộ.

5.2. Cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan: Chịu trách nhiệm về tham mưu, đề xuất và kết quả thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

5.3. Tập thể quyết định bổ nhiệm: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ.

Chương II

BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Điều 5. Nguyên tắc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử theo thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên và người đứng đầu.

2. Việc bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phải căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của cán bộ; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, địa phương, đơn vị. Việc giới thiệu, biểu quyết nhân sự được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín.

4. Từng hội nghị trong quy trình công tác cán bộ chỉ được thực hiện khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

5. Không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động đối với cán bộ, đảng viên đang bị xem xét, xử lý kỷ luật.

6. Trường hợp chia tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức: Nếu bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ tương đương chức vụ đảm nhiệm trước khi chia tách, hợp nhất, sáp nhập thì tập thể lãnh đạo có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của cán bộ để thảo luận, xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình

nhân sự theo quy định; trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì phải thực hiện quy trình nhân sự như bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

7. Về số dư khi thực hiện quy trình nhân sự:

- Đối với việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý (*nhân sự tại chỗ*): Căn cứ quy hoạch, tiêu chuẩn cán bộ; điều kiện, vị trí việc làm, lĩnh vực phụ trách, cơ cấu, số lượng dự kiến bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị số dư phù hợp để thực hiện quy trình nhân sự lấy ý kiến giới thiệu ở các bước (*báo cáo Thường trực Huyện ủy trước khi thực hiện*).

- Đối với việc kiện toàn, bổ sung cấp ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, các chức danh theo cơ cấu đề án nhân sự đại hội đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các chức danh kiêm nhiệm: Trong các bước quy trình nhân sự không nhất thiết phải có số dư.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức vụ cao hơn

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2. Cán bộ được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự từ nguồn ở bên ngoài phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 02 năm (*24 tháng*). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

5. Độ tuổi: Cán bộ các cơ quan trong hệ thống chính trị được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý (*cao hơn*) lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

7. Trong 03 năm gần nhất phải có thành tích thể hiện bằng kết quả, sản phẩm cụ thể (*do cá nhân được giao chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu chính, hoặc có ý tưởng, sáng kiến cải tiến, có phương pháp, cách làm mới sáng tạo, hiệu quả được cấp có thẩm quyền công nhận*).

8. Cán bộ bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (*tính từ ngày ký quyết định kỷ luật*):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.

- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

Điều 7. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 05 năm (*60 tháng*) đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.
2. Thời hạn giữ chức vụ bầu cử theo nhiệm kỳ của tổ chức đó.

Điều 8. Quy trình, thủ tục chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; giới thiệu nhân sự để bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xin chủ trương (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*); trong đó, nêu rõ nhu cầu, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

Trên cơ sở đề nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy rà soát quy hoạch cán bộ; khảo sát nguồn nhân sự trong quy hoạch của huyện; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xin chủ trương. Sau khi có chủ trương thực hiện các bước như sau:

1. Đối với nguồn nhân sự tại huyện

Bước 1. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì cùng tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (*gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên*); thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Bước 2. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở Bước 1, đồng chí Bí thư Huyện ủy trao đổi định hướng nhân sự giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của huyện để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 3. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho

một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo.

- Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 thì tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (*bằng phiếu kín*) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt: Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở Bước 3 (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

* *Thành phần:*

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; cấp trưởng phòng, ban và tương đương ở huyện; bí thư cấp ủy cơ sở trực thuộc; chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND xã, thị trấn.

* *Nội dung hội nghị:*

- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở Bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

- Nhân sự trình bày chương trình hành động.

- Lập tổ kiểm phiếu, thành phần gồm cán bộ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cán bộ đại diện trong Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên, trưởng phòng, ban và bí thư cấp ủy cơ sở.

- Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (*phiếu do Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị theo mẫu*).

- Thông báo số lượng phiếu phát ra, thu về; lập biên bản kết quả kiểm phiếu.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*).

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 5. Biểu quyết giới thiệu nhân sự

(1) Đối với nhân sự chỉ định bổ sung Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện; giới thiệu bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện:

- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy: Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị (Bước 2, Bước 3, Bước 4), thống nhất nhân sự (bằng phiếu kín) trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, biểu quyết.

- Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của ban thường vụ đảng ủy (cấp ủy nơi không có ban thường vụ) cơ quan nơi cán bộ công tác; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự để trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, giới thiệu bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện.

(2) Đối với nhân sự kiện toàn chức danh Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND huyện:

- Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện: Tham gia ý kiến (bằng phiếu kín) về nhân sự trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị giới thiệu.

- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của ban thường vụ đảng ủy (cấp ủy nơi không có ban thường vụ) cơ quan nơi cán bộ công tác; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự để trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu.

Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì Bí thư Huyện ủy xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Đối với nhân sự điều động, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ ở nơi khác

Do Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện theo quy định (theo khoản 2, mục I, Điều 9, Quy định số 544-QĐ/TU ngày 18/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

II. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Đối với nhân sự dự kiến giới thiệu để bầu giữ 02 chức: Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND; Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND hoặc Chủ tịch UBND... thì Ban Thường vụ Huyện ủy xin ý kiến thực hiện quy trình nhân sự đồng thời đối với 02 chức danh đó.

2. Về việc bổ sung Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy cơ cấu là Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện từ nguồn nhân sự tại cơ quan Công an, Quân sự huyện: Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự

tình khi làm quy trình bổ nhiệm chức danh Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện thống nhất với Huyện ủy để đồng thời thực hiện quy trình chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, giới thiệu bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy theo các bước tại khoản 1, mục I, Điều 8 của Quy định này.

3. Về việc kiện toàn, bổ sung Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy cơ cấu là Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện từ nguồn nhân sự nơi khác: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (*để lấy ý kiến*), hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*để biểu quyết*) về nhân sự đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ định tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy.

III. THỦ TỤC VỀ HỒ SƠ NHÂN SỰ

Thực hiện theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*mục II, Điều 9, Quy định số 544-QĐ/TU ngày 18/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

Điều 9. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử để bầu các chức danh lãnh đạo cơ quan, phòng, ban thuộc Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Cơ quan, đơn vị báo cáo xin chủ trương Thường trực Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) bằng văn bản; trong đó, nêu rõ nhu cầu, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

Trên cơ sở đề nghị của cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Huyện ủy rà soát quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; khảo sát nguồn nhân sự trong quy hoạch; báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương. Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp thực hiện các bước như sau:

1. Đối với nguồn nhân sự tại cơ quan, đơn vị

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (*gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên*), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Bước 2. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

* Thành phần:

+ Đối với các ban, cơ quan thuộc Huyện ủy, UBND huyện: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ; trưởng các đoàn thể thuộc cơ quan (*kể cả ở những cơ quan, đơn vị đang sinh hoạt chi bộ hoặc tổ chức đoàn thể ghép*);

+ Đối với kiện toàn Trường ban, Phó trưởng ban của HĐND huyện: Thường trực HĐND huyện; lãnh đạo ban HĐND huyện có nhân sự kiện toàn; chi ủy nơi cán bộ dự kiến kiện toàn công tác;

+ Đối với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ, ban thường trực (Mặt trận Tổ quốc); ban thường vụ, ban chấp hành (các đoàn thể chính trị - xã hội); trưởng các đoàn thể thuộc cơ quan (*kể cả ở những cơ quan, đơn vị đang sinh hoạt chi bộ hoặc tổ chức đoàn thể ghép*);

* *Nội dung*: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở Bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu của cơ quan, đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 3. Hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*).

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

- Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (*bằng phiếu kín*) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 4. Hội nghị cán bộ: Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở Bước 3 (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

* *Thành phần*:

- *Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy, UBND huyện:* Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ; trưởng các đoàn thể (đối với cơ quan, đơn vị đang sinh hoạt chi bộ hoặc tổ chức đoàn thể ghép cử đại diện trưởng hoặc phó các đoàn thể tham gia); toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.

+ Đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện, ngoài các thành phần quy định như trên, lấy ý kiến của toàn thể hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện. Đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm Phó Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện, ngoài các thành phần như trên, lấy ý kiến của hiệu trưởng các trường thuộc bậc học dự kiến phân công phụ trách.

- *Các ban của HĐND huyện:* Thường trực HĐND huyện; Trưởng, Phó và các thành viên của Ban có nhân sự kiện toàn; ban chỉ ủy chi bộ nơi cán bộ dự kiến kiện toàn công tác.

- *Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện:* Tập thể lãnh đạo, cấp ủy; Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội; trưởng các đoàn thể của cơ quan; cán bộ, công chức trong cơ quan; chủ tịch MTTQ, trưởng các đoàn thể theo ngành dọc ở cấp xã.

* *Nội dung:*

- Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở Bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

- Nhân sự trình bày chương trình hành động.

- Lập tổ kiểm phiếu, thành phần gồm cán bộ của Ban Tổ chức Huyện ủy và cán bộ của cơ quan, đơn vị (đại diện lãnh đạo, cấp ủy và đoàn thể của cơ quan, đơn vị).

- Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (phiếu do cơ quan, đơn vị có cán bộ dự kiến bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị theo mẫu).

- Thông báo số lượng phiếu phát ra, thu về; lập biên bản kết quả kiểm phiếu.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 5. Hội nghị tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của cấp ủy, chi bộ cơ quan; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự để trình Thường trực Huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo phân cấp.

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Đối với nhân sự điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ ở nơi khác

Ban Tổ chức Huyện ủy rà soát quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và nguồn nhân sự trong quy hoạch cán bộ của huyện; báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương.

2.1. Trên cơ sở kết quả rà soát quy hoạch cán bộ, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất nhân sự với Thường trực Huyện ủy; sau khi Thường trực Huyện ủy nhất trí chủ trương thì tiến hành các bước tiếp theo.

2.2. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì tiến hành các bước sau:

(1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận cán bộ về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

(2) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp người được giới thiệu có số phiếu đạt tỉ lệ 50% (*không quá bán*) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

(3) Gặp cán bộ dự kiến điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử trao đổi về yêu cầu, nhiệm vụ công tác. Lập hồ sơ nhân sự theo quy định.

(4) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị (*nơi cán bộ công tác hoặc nơi tiếp nhận cán bộ*) hoặc cán bộ còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp đầy đủ các ý kiến và trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

3. Lưu ý một số trường hợp sau

3.1. Khi đề xuất cán bộ giữ chức danh lãnh đạo, nếu chức danh đó thuộc cơ cấu đã được quy định tham gia Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện thì đồng thời đề xuất việc cán bộ tham gia Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.

3.2. Đối với việc kiện toàn các chức danh lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành huyện có cơ cấu tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, phó bí thư, bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị là nguồn nhân sự nơi khác: Sau khi Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành nghị quyết, quyết định điều động, bổ nhiệm, kiện toàn lãnh đạo; cấp ủy cơ quan, đơn vị thống nhất với tập thể lãnh đạo, trình cấp có thẩm quyền chỉ định cán bộ tham gia cấp ủy và giới thiệu đề bầu các chức danh lãnh đạo cấp ủy cơ quan, đơn vị theo quy định (*không thực hiện quy trình quy hoạch và các bước lấy phiếu trong quy trình kiện toàn*).

II. THỦ TỤC VỀ HỒ SƠ VÀ LẤY Ý KIẾN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐỐI VỚI NHÂN SỰ

1. Các cơ quan, đơn vị gửi 02 bộ hồ sơ cán bộ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

2. Ban Tổ chức Huyện ủy

2.1. Lấy ý kiến thẩm định về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, đồng thời gửi văn bản trao đổi, lấy ý kiến với:

(1) Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch HĐND huyện đối với nhân sự dự kiến đảm nhiệm giữ các chức danh trong bộ máy của HĐND huyện.

Đối với nhân sự dự kiến đảm nhiệm giữ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các ban thuộc HĐND huyện; ngoài lấy ý kiến của thường trực HĐND huyện còn lấy ý kiến (*bằng phiếu*) của chủ tịch HĐND cấp xã và trưởng các phòng, ngành huyện có liên quan đối với nhân sự đảm nhiệm chức danh (*khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn*).

(2) Lãnh đạo UBND huyện đối với nhân sự dự kiến đảm nhiệm giữ các chức danh do Chủ tịch UBND huyện quyết định bổ nhiệm, phê chuẩn.

Đối với nhân sự dự kiến đảm nhiệm giữ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (*khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn*), ngoài lấy ý kiến của lãnh đạo UBND huyện còn lấy ý kiến (*bằng phiếu*) của đồng chí Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và chủ tịch UBND cấp xã.

(3) Ban Tuyên giáo Huyện ủy đối với các chức danh lãnh đạo: Trung tâm Chính trị huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Văn hóa, thông tin và Thể thao huyện.

(4) Ban Dân vận Huyện ủy đối với các chức danh lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội cấp huyện có tính chất đặc thù.

(5) Lấy ý kiến (*bằng phiếu*) của bí thư đảng ủy các xã, thị trấn và trưởng các cơ quan đảng, đoàn thể huyện có liên quan đối với nhân sự tại chỗ dự kiến đảm nhiệm các chức danh trưởng, phó các ban, cơ quan của Huyện ủy; trưởng, phó của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện (*khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn*).

* Ban Tổ chức Huyện ủy lấy ý kiến bằng phiếu (*ở nội dung (1), (2), (5), điểm 2.1, khoản 2, mục II của Điều này*) sau khi thực hiện quy trình, có nhân sự cụ thể; tổng hợp kết quả, báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

2.2. Hoàn thiện hồ sơ nhân sự, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Điều 10. Quy trình, thủ tục chỉ định bổ sung cấp ủy viên, giới thiệu bầu bổ sung ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Ban chấp hành đảng bộ cơ sở báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương (qua Ban Tổ chức Huyện ủy); trong đó, nêu rõ nhu cầu, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

Trên cơ sở đề nghị của ban chấp hành đảng bộ cơ sở, Ban Tổ chức Huyện ủy rà soát quy hoạch cán bộ; khảo sát nguồn nhân sự trong quy hoạch của đơn vị, địa phương; báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương. Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp thực hiện các bước như sau:

1. Đối với nguồn nhân sự tại địa phương, đơn vị

Bước 1. Hội nghị ban thường vụ đảng ủy cơ sở (lần 1):

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, đồng chí bí thư đảng ủy chủ trì cùng tập thể ban thường vụ thảo luận, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên); thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Bước 2. Hội nghị ban chấp hành đảng bộ cơ sở (lần 1):

Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở Bước 1, đồng chí bí thư đảng ủy trao đổi định hướng nhân sự giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của địa phương để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 3. Hội nghị ban thường vụ đảng ủy cơ sở (lần 2): Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

- Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 thì tập thể ban thường vụ đảng ủy họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (*bằng phiếu kín*) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể ban thường vụ cấp ủy theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 4. Hội nghị cán bộ: Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở Bước 3 (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

** Thành phần:*

- *Đảng ủy xã, thị trấn:* Ủy viên ban chấp hành đảng bộ; trưởng các tổ chức chính trị- xã hội cấp xã; cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã, cán bộ khuyến nông, thú y cấp xã (*nếu có*); phó các ban xây dựng đảng cấp xã; bí thư chi bộ trực thuộc đảng ủy; trưởng thôn, tổ dân phố.

- *Đảng ủy cơ sở cơ quan:* Ủy viên ban chấp hành đảng bộ; bí thư chi bộ trực thuộc đảng ủy; trưởng các phòng (ban) và tương đương trực thuộc; trưởng các đoàn thể.

** Nội dung hội nghị:* Tương tự hội nghị cán bộ (*Bước 4, Điều 9*) lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo cơ quan, ban, ngành huyện từ nguồn nhân sự tại cơ quan, đơn vị.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn.

- Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*).

- Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Bước 5. Biểu quyết giới thiệu nhân sự:

- *Hội nghị ban chấp hành đảng bộ cơ sở (lần 2):* Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (*bằng văn bản*) của cấp ủy, cơ quan nơi cán bộ công tác; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị (Bước 2, Bước 3, Bước 4); kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự; ban chấp hành đảng bộ cơ sở thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự để trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành đảng bộ; giới thiệu bầu bổ sung ủy viên ban thường vụ cấp ủy, bí thư, phó bí thư đảng ủy cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn.

- *Nguyên tắc lựa chọn:* Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 2 người có

số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì bí thư cấp ủy xem xét, lựa chọn nhân sự đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Lưu ý: Về việc kiện toàn, bổ sung ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ cấp ủy có cơ cấu là trưởng công an, chỉ huy trưởng ban CHQS các xã, thị trấn (*Đề án nhân sự đã được Ban Thường vụ Huyện phê duyệt trước đại hội đảng bộ cơ sở*) từ nguồn nhân sự nơi khác: Các xã, thị trấn tổ chức hội nghị ban thường vụ đảng ủy (*để lấy ý kiến*), hội nghị ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn (*để biểu quyết*) về nhân sự đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ định tham gia ban chấp hành đảng bộ, giới thiệu bầu ban thường vụ đảng ủy.

2. Đối với nhân sự điều động, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ ở nơi khác

Trình tự kiện toàn các chức danh: Bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp xã; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn đối với nhân sự ngoài địa phương, đơn vị thực hiện theo khoản 2, mục I, Điều 9 của Quy định này.

II. THỦ TỤC VỀ HỒ SƠ NHÂN SỰ

Thực hiện theo mục II, Điều 9 của Quy định này.

Điều 11. Trình tự, thủ tục chỉ định bổ sung cấp ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở

I. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Chi bộ cơ sở báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*); trong đó, nêu rõ nhu cầu, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

Trên cơ sở đề nghị của chi bộ cơ sở, Ban Tổ chức Huyện ủy rà soát quy hoạch cán bộ; khảo sát nguồn nhân sự trong quy hoạch của cơ quan, đơn vị; báo cáo Thường trực Huyện ủy xin chủ trương. Sau khi có chủ trương thực hiện các bước như sau:

Bước 1. Hội nghị cấp ủy hoặc bí thư, phó bí thư (nơi không có ban chi ủy):

Hội nghị thảo luận, thống nhất về tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, quy trình giới thiệu nhân sự và giới thiệu nhân sự bằng phiếu đề trình chi bộ

Bước 2. Hội nghị chi bộ:

- *Thành phần:* Các đồng chí đảng viên trong chi bộ.

- *Nội dung:* Tương tự hội nghị cán bộ Bước 4, Điều 10 của Quy định này. Hội nghị thảo luận và biểu quyết nhân sự đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ định bổ sung cấp ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở.

- *Nguyên tắc lựa chọn:* Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

* Trình tự, thủ tục thực hiện chỉ định bổ sung cấp ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ cơ sở đối với chi bộ không có bí thư hoặc phó bí thư, Ban Thường vụ Huyện ủy giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với chi bộ để thực hiện giới thiệu

nhân sự, báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

II. THỦ TỤC VỀ HỒ SƠ NHÂN SỰ

Thực hiện theo mục II, Điều 9 của Quy định này.

Điều 12. Trình tự thủ tục kiện toàn bộ sung uỷ viên uỷ ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cơ sở

I. TRÌNH TỰ THỦ TỤC

- Cấp uỷ cơ sở căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp uỷ, tổ chức đảng cấp trên về quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ, điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực công tác và tình hình thực tiễn dự kiến nhân sự, lập tờ trình (*bằng văn bản*) xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy (*đồng gửi Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy*); trong đó, nêu rõ nhu cầu, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ giới thiệu ứng cử. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, các cơ quan liên quan (*nếu có*) tiến hành rà soát, thẩm định, đề xuất chủ trương kiện toàn nhân sự với Thường trực Huyện ủy.

- Sau khi được Thường trực Huyện ủy đồng ý chủ trương (*bằng văn bản*), cấp uỷ cơ sở tổ chức hội nghị xin ý kiến bằng phiếu về nhân sự kiện toàn. Thành phần hội nghị gồm cấp uỷ viên cơ sở.

- Cấp uỷ cơ sở hoàn thiện văn bản đề nghị Thường trực Huyện ủy giới thiệu ứng cử kèm theo tài liệu, hồ sơ cán bộ liên quan theo quy định gửi Ban Tổ chức Huyện ủy (*đồng gửi Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy*).

- Khi có văn bản giới thiệu của cấp có thẩm quyền; cấp uỷ, uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cơ sở tổ chức bầu cử theo quy định, đồng thời có văn bản đề nghị Thường trực Huyện ủy chuẩn y kết quả sau bầu cử (*gửi qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

II. THỦ TỤC VỀ HỒ SƠ NHÂN SỰ

Như Mục II, Điều 9 của Quy định này.

Điều 13. Trình tự Thường trực Huyện ủy cho ý kiến đối với một số chức danh cán bộ theo phân cấp

1. Đối tượng: Các chức danh cán bộ Thường trực Huyện ủy cho ý kiến theo quy định của Điều lệ Đảng, ngành dọc cấp trên theo quy định, Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Trình tự:

Các cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình nhân sự theo các văn bản quy định và hướng dẫn hiện hành về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, điều động cán bộ.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Huyện ủy bằng văn bản (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*). Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình Thường trực Huyện ủy cho ý kiến.

Chương III

BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU CÁN BỘ TÁI CỬ

Điều 14. Nguyên tắc, điều kiện bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Nguyên tắc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1.1. Thường trực Huyện ủy ủy quyền cho Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo (*bằng văn bản*) đề cơ quan, đơn vị, cán bộ chuẩn bị thủ tục bổ nhiệm lại theo quy định, chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

Cán bộ sau khi được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vì một trong các lý do: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước,... thì cấp có thẩm quyền quyết định việc thay thế, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ, hết nhiệm kỳ công tác.

1.2. Đối với cán bộ đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt về phẩm chất đạo đức, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (*nếu có*),... xem xét, cân nhắc việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái cử.

1.3. Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái cử được tiến hành theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử.

2. Điều kiện bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

2.1. Được cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2.2. Địa phương, cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

2.3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

2.4. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

3. Xem xét, không bổ nhiệm lại cán bộ thuộc một trong các điều kiện sau:

- Trong thời gian giữ chức vụ có 02 năm được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp được đánh giá tuy có năng lực nhưng tập thể bỏ phiếu đánh giá không còn đủ uy tín để lãnh đạo cơ quan, đơn vị tại thời điểm đánh giá thì cũng không xem xét bổ nhiệm lại.

- Không đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ theo kết luận của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên.

** Chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử; đang trong thời gian được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi học tập, công tác ở nước ngoài từ 03 tháng trở lên; đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế hoặc đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.*

Điều 15. Thời hạn bổ nhiệm lại

- Thời hạn bổ nhiệm lại chức vụ đối với cán bộ là 05 năm (*60 tháng*).
- Trường hợp cán bộ còn tuổi công tác từ 02 năm (*từ 24 tháng*) đến dưới 05 năm tính đến thời điểm nghỉ hưu, thì phải xem xét thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.
- Trường hợp còn dưới 02 năm công tác (*dưới 24 tháng*) thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, biểu quyết (*bằng phiếu kín*), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

Cán bộ không được bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác theo nguyên tắc không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn.

Điều 16. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

Cơ quan, đơn vị có cán bộ bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử báo cáo Thường trực Huyện ủy bằng văn bản (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) xin chủ trương thực hiện quy trình nhân sự.

Ban Tổ chức Huyện ủy khảo sát, đánh giá cán bộ hết nhiệm kỳ; báo cáo xin chủ trương Thường trực Huyện ủy. Sau khi Thường trực Huyện ủy nhất trí chủ trương, Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo (*bằng văn bản*) đề cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung tiếp theo:

1. Cán bộ làm bản tự nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và những nội dung thực hiện trong nhiệm kỳ bổ nhiệm mới (*nếu được cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm lại*).

2. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tổ chức hội nghị cán bộ tham gia ý kiến và ghi phiếu giới thiệu tín nhiệm đối với nhân sự bổ nhiệm lại. Nội dung, thành phần hội nghị tương tự như nội dung hội nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị- xã hội huyện từ nguồn nhân sự tại cơ quan, đơn vị (*Bước 4*) tại khoản 1, mục I, Điều 9 của Quy định này.

3. Tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá cán bộ bằng văn bản; tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín về việc có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì lập hồ sơ, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử; trường hợp đạt tỷ lệ 50% trở xuống (*không quá bán*), báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương IV

LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ

Điều 17. Đối tượng luân chuyển

- Cán bộ trong quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh chủ chốt của huyện.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý và trong quy hoạch lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội huyện.
- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ không phải là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Cán bộ chủ chốt và trong quy hoạch các chức danh chủ chốt xã, thị trấn.

Điều 18. Tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian luân chuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

1.1. Tiêu chuẩn

- Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, tiêu chí chức danh luân chuyển theo quy định.
- Phải có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

1.2. Điều kiện

- Được quy hoạch chức danh cao hơn chức vụ hiện giữ.
- Về độ tuổi: Còn thời gian công tác ít nhất 02 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển đến khi đủ tuổi nghỉ hưu; cán bộ luân chuyển để bố trí không phải là người địa phương, không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp phải đủ thời gian công tác ít nhất trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp khác do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.
- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có triển vọng phát triển, có khả năng đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ mới.
- Không luân chuyển cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc đang trong giai đoạn bị điều tra, khởi tố; cán bộ uy tín giảm sút.

2. Thời gian luân chuyển

Thời gian luân chuyển từ 03 đến 05 năm; trường hợp đặc biệt, do nhu cầu của việc sắp xếp, bố trí cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ quyết định rút ngắn hoặc kéo dài thời gian luân chuyển của cán bộ.

Điều 19. Quy trình luân chuyển cán bộ

Bước 1. Trên cơ sở cán bộ và quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, căn cứ tình hình thực tiễn về công tác cán bộ của huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo, đề xuất Thường trực Huyện ủy cho chủ trương luân chuyển cán bộ.

Bước 2. Sau khi được Thường trực Huyện ủy nhất trí, Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3. Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp đề xuất từ các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn, tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4. Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để thông báo ý kiến của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy về mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp thẩm định về tiêu chuẩn chính trị, điều kiện, đánh giá cán bộ, hoàn thiện hồ sơ trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương V

ĐIỀU ĐỘNG VÀ BIỆT PHÁI CÁN BỘ

Điều 20. Mục đích, yêu cầu của việc điều động, biệt phái cán bộ

Việc điều động, biệt phái cán bộ phải căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ nhằm phát huy, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ; góp phần khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ.

Điều 21. Đối tượng, phạm vi điều động, biệt phái cán bộ

1. Đối tượng: Cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.
2. Phạm vi: Điều động, biệt phái cán bộ giữa các ban, cơ quan, ngành, đoàn thể huyện; các xã, thị trấn.

Điều 22. Quy trình điều động, biệt phái cán bộ

1. Điều động cán bộ

1.1. Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, điều động cán bộ.

1.2. Quy trình điều động thực hiện tương tự việc bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự nơi khác nêu tại khoản 2, mục I, Điều 9 của Quy định này.

2. Biệt phái cán bộ

2.1. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cần tăng cường cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương; năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Tổ chức Huyện ủy trình Thường trực Huyện ủy xin chủ trương biệt phái cán bộ. Thời gian biệt phái nhiều nhất là 03 năm. Khi hết thời gian biệt phái phải đánh giá, nhận xét và xem xét, quyết định việc kết thúc hoặc gia hạn thời gian biệt phái đối với cán bộ.

2.2. Quy trình biệt phái:

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận cán bộ biệt phái và nơi cán bộ công tác.

- Ban Tổ chức Huyện ủy gặp gỡ cán bộ để trao đổi về chủ trương biệt phái và yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.

- Hoàn thiện hồ sơ, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1016-QĐ/HU ngày 02/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Điều 24. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Hội đồng nhân dân, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện, các tổ chức hội cấp huyện, các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phản ánh về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, HĐND, UBND huyện,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Chi, đảng bộ cơ sở,
- HĐND, UBND các xã, thị trấn,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Dương Thanh Tùng

DANH MỤC**hồ sơ và mẫu các văn bản kèm theo****Quy định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử***(Theo Quy định số 2396-QĐ/HU ngày 11/3/2024 của BTV Huyện ủy)*

I. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI CÁN BỘ

1. Tờ trình; Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
2. Bản sao giấy khai sinh.
3. Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu **2C/TCTW-98**) do cá nhân tự khai, có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, dán ảnh 4x6 và đóng dấu.
4. Bản khai lý lịch (theo Mẫu **BKLL/BVCTNB**) dùng trong công tác Bảo vệ chính trị nội bộ.
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*có chứng thực*) về trình độ học vấn (*THPT*), trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quản lý kinh tế, bồi dưỡng quản lý, lãnh đạo cấp phòng, An ninh quốc phòng ... (*bổ sung mới đối với bổ nhiệm lại*).
6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định*).
7. Các bản nhận xét, đánh giá trong 03 năm gần nhất:
 - (1) Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ.
 - (2) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, địa phương, đơn vị.
 - (3) Nhận xét, đánh giá của chi bộ, đảng ủy cơ sở cơ quan nơi công tác.
 - (4) Nhận xét, đánh giá của chi bộ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ (*có xác nhận của đảng ủy cơ sở*).
8. Biểu thống kê sản phẩm trong 03 năm gần nhất của cán bộ trong quy hoạch (*đối với cán bộ được bổ nhiệm, kiện toàn chức vụ cao hơn*).
9. Bản kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ của cơ quan có thẩm quyền.
10. Giấy khám sức khỏe của cán bộ (*do cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên cấp*).
11. Ý kiến bằng văn bản của các tổ chức, cơ quan tham gia thẩm định, cho ý kiến.
Các tài liệu nêu tại mục 3, 4, 6, 7, 10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

II. CÁC BIỂU MẪU VĂN BẢN

1. Tờ trình.
 2. Các mẫu Phiếu giới thiệu, biểu quyết tại các hội nghị.
 3. Các mẫu Biên bản tại các hội nghị.
 4. Các mẫu Nhận xét, đánh giá, lấy ý kiến đối với cán bộ.
-