

Số: /KH-UBND

Hiệp Hoà, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2024; Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn được giao chủ trì rà soát tập trung chỉ đạo, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính bảo đảm có chất lượng, đúng tiến độ theo Kế hoạch đề ra.

- Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn; bảo đảm quản lý chặt chẽ của nhà nước, đồng thời tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung, rà soát, đánh giá

Rà soát, đánh giá 10 lĩnh vực ở 58 thủ tục hành chính trong đó: 45 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện; 13 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã (*có phụ lục I kèm theo phân công chi tiết từng cơ quan thực hiện*)

Ngoài các thủ tục hành chính nêu trên, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện rà soát, đánh giá, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân và cần cắt giảm theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành Chương

trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

2. Cách thức rà soát, đánh giá

Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Phương án đơn giản hóa yêu cầu phải rõ ràng; kiến nghị thực thi phải nêu rõ điều, khoản điểm cụ thể của văn bản và nêu rõ lý do, số liệu chứng minh cụ thể.

3. Kết quả rà soát, đánh giá

Kết quả rà soát, đánh giá (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch) gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo địa chỉ motcua_hiephoa.gov.vn hoặc qua số zalo: 0984438136) **trước ngày 30/6/2024** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm

Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được giao tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng thực hiện, tham vấn ý kiến của chuyên gia đối với các thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá.

Gửi kết quả về cơ quan tổng hợp (Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 30/6/2024**).

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (kèm theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được phê duyệt) gửi các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trước ngày **10/7/2024**.

Đơn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị UBND các xã được giao chủ trì rà soát. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện nhắc nhở, phê bình đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn không tổ chức thực hiện, thực hiện không nghiêm túc việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp báo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh VP Đăng ký đất đai huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CV, MC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nghị

