

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HIỆP HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số /UBND-VP

Hiệp Hoà, ngày tháng 3 năm 2024

V/v xử lý rút điểm các hồ sơ quá hạn trên
Công dịch vụ công Quốc gia và hệ thống
thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan ngành dọc: Công an huyện,
Chi cục thuế khu vực Việt Yên-Hiệp Hòa; BHXH, Chi
nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1129/UBND-HCC ngày 8/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc xử lý rút điểm các hồ sơ quá hạn trên Công dịch vụ công Quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan (như kính gửi) thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, theo dõi, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Chỉ đạo giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn trên Công dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm nghiêm túc đối với lãnh đạo, công chức, viên chức để hồ sơ chậm, quá hạn hoặc chưa tuân thủ quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC dẫn đến hồ sơ chậm, quá thời hạn giải quyết (*kể cả do nguyên nhân chủ quan và khách quan*). **Báo cáo giải trình về việc giải quyết hồ sơ quá hạn, biện pháp khắc phục và kết quả kiểm điểm xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức để hồ sơ chậm, báo cáo Chủ tịch UBND huyện qua Văn phòng HĐND và UBND huyện** theo địa chỉ thomdt.hiepghoa@bacgiang.gov.vn hoặc qua số zalo: 0984438136 trước ngày 16/3/2024.

Từ 12/3/2024 trở đi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có hồ sơ quá hạn chưa giải quyết chịu trách nhiệm khắc phục; chủ động đề xuất, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục triệt để các hồ sơ TTHC quá hạn (do lỗi của Hệ thống, các hồ sơ kiểm thử phần mềm (test) chưa kết thúc xử lý, các hồ sơ chứng thực điện tử các năm cũ...) và chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết TTHC trước Chủ tịch UBND huyện. Việc xử lý hồ sơ quá hạn hoàn thành xong trước ngày 16/3/2024. (Kèm theo Phụ lục 01,02 danh sách hồ sơ quá hạn)

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Theo dõi, đôn đốc thực hiện nội dung chỉ đạo trên, kết quả báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện để chỉ đạo, xử lý kịp thời./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CV, Một cửa;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nghị

