

Số: /QĐ-SNV

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết  
thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức, viên chức  
thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ

### GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 68/2021/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, thay thế trong lĩnh vực Công chức, viên chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Cải cách hành chính.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ (kèm theo Phụ lục).

**Điều 2.** Thủ tục hành chính Công chức viên chức số thứ tự 01, 02, 03 Phần I, Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ-SNV ngày 30/01/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức, viên chức, lĩnh vực Thi đua thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố, và UBND cấp xã căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Hùng

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ NỘI VỤ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng năm 2024*  
*của Giám đốc Sở Nội vụ)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết		Ghi chú
		Thời gian theo quy định	Thời gian thực hiện	
1	Thủ tục thi tuyển viên chức	210 ngày	210 ngày	
2	Thủ tục xét tuyển viên chức	180 ngày	180 ngày	
3	Thủ tục tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý	Không quy định	180 ngày	

**PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**\*LĨNH VỰC CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC**

**1. Thủ tục thi tuyển viên chức**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức Một cửa và Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Ban kiểm tra) tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng Công chức viên chức (Thư ký Hội đồng tuyển dụng)	Công chức Bộ phận Một cửa; Ban kiểm tra	30 ngày
Bước 2	Thư ký Hội đồng tuyển dụng giao Ban kiểm tra rà soát, thẩm định hồ sơ của thí sinh dự tuyển. Thư ký Hội đồng lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và Công thông tin điện tử của cơ quan.	Trưởng phòng	15 ngày
Bước 3	- Tổ chức tuyển dụng viên chức - Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức - Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	Phòng Công chức viên chức	137 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Trưởng phòng	12 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản	Lãnh đạo Sở	16 ngày
Bước 6	Văn thư Văn phòng Sở lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Bộ phận Một cửa .	Văn thư Sở	
Bước 8	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>210 ngày</b>

## 2. Thủ tục xét tuyển viên chức

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức Một cửa và Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Ban kiểm tra) tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng Công chức viên chức (Thư ký Hội đồng tuyển dụng)	Công chức Bộ phận Một cửa; Ban kiểm tra	30 ngày
Bước 2	Thư ký Hội đồng tuyển dụng giao Ban kiểm tra rà soát, thẩm định hồ sơ của thí sinh dự tuyển. Thư ký Hội đồng lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và Cổng thông tin điện tử của cơ quan.	Trưởng phòng	15 ngày
Bước 3	- Tổ chức tuyển dụng viên chức - Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức - Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	Phòng Công chức viên chức	120 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản	Lãnh đạo Sở	10 ngày
Bước 6	Văn thư Văn phòng Sở lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Bộ phận Một cửa .	Văn thư Sở	
Bước 8	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>180 ngày</b>

### 3. Thủ tục tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Công chức, viên chức (Chuyên viên)	Công chức Bộ phận Một cửa; Chuyên viên	01 ngày
Bước 2	Trưởng phòng Công chức, viên chức nhận hồ sơ bàn giao từ Chuyên viên	Trưởng phòng	30 ngày
Bước 3	- Tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức - Xác định người trúng tuyển trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức - Thông báo kết quả trúng tuyển tiếp nhận vào làm viên chức	Phòng Công chức viên chức	129 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản	Lãnh đạo Sở	15 ngày
Bước 6	Văn thư Văn phòng Sở lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Bộ phận Một cửa .	Văn thư Sở	
Bước 7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>180 ngày</b>