

Số: /QĐ-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo (có Phụ lục I kèm theo).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (có Phụ lục II kèm theo).

**Điều 2.** Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của Sở), Văn phòng UBND các huyện, thành phố (đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện) có trách nhiệm đầu mối tham mưu Lãnh đạo đơn

vị phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử, tổ chức cập nhật vào phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.<sup>Long</sup>.

**GIÁM ĐỐC**



**Tạ Việt Hùng**

**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
(Kèm theo Quyết định số: \_\_\_\_\_/QĐ-SGDĐT ngày \_\_\_\_/01/2024 của Sở GDĐT)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>		<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>TRANG</b>
<b>I</b>		<b>GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>	
1	1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	2

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN

#### 1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh</b>		
	<p>- <b>Thủ trưởng đơn vị</b> thành lập <b>Tổ đánh giá</b>;</p> <p>- <b>Tổ đánh giá</b> xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì <b>Thủ trưởng đơn vị</b> gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p>	Các đơn vị <sup>1</sup> được xác định tại Khoản 4 Điều 2 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT	Trước ngày 15/01 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 2	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>		
	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>- Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên tham mưu xử lý theo quy định qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.</p>	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	01 ngày
	<p><b>Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh:</b></p> <p>- <b>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo</b> thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh (sau đây gọi là <b>Hội đồng đánh giá cấp tỉnh</b>);</p> <p><b>Hội đồng đánh giá cấp tỉnh</b> gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban</p>	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	20 ngày

<sup>1</sup> Đơn vị cấp tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc trung ương; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh; Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Bộ Tư lệnh thành phố Hồ Chí Minh, Bộ chỉ huy quân sự cấp tỉnh; Công an cấp tỉnh; Liên đoàn Lao động cấp tỉnh; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh; Hội nông dân cấp tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh; Hội cựu chiến binh cấp tỉnh; doanh nghiệp, Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh; Hội khuyến học cấp tỉnh và các tổ chức xã hội cấp tỉnh, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp tỉnh khác.

	<p><i>nhân dân cấp tỉnh; đại diện Hội khuyến học cấp tỉnh; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh;</i></p> <p>- Tổ chức cuộc họp <b>Hội đồng đánh giá cấp tỉnh</b> hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, <b>Hội đồng đánh giá cấp tỉnh</b> báo cáo <b>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo</b> để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, <b>Hội đồng đánh giá cấp tỉnh</b> hoàn thiện hồ sơ, báo cáo <b>Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo</b> để có văn bản trình <b>Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b> xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;</p> <p><i>Hồ sơ trình bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp tỉnh; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.</i></p>		
	<p><b>Trả kết quả:</b></p> <p>Căn cứ kết quả xử lý, <b>Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo</b> gửi 01 bản điện tử về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để kết thúc hồ sơ</p>	<p>Văn thư Sở GDĐT</p>	
<p><b>Tổng thời gian</b></p>	<p><b>21 ngày (Đã cắt giảm 09 ngày theo quy định, gồm cả thứ Bảy, Chủ Nhật)</b></p>		

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN  
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC GIANG**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-SGDĐT ngày            /01/2024 của Sở GDĐT)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>TRANG</b>	
<b>I</b>	<b>GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>		
1	1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	2

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN

#### 1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Đơn vị cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh</b>		
	<p>- <b>Thủ trưởng đơn vị</b> thành lập <b>Tổ đánh giá</b>;</p> <p>- <b>Tổ đánh giá</b> xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 1 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì <b>Thủ trưởng đơn vị</b> gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó (gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính) đến <b>Phòng Giáo dục và Đào tạo</b> trước ngày 15 tháng 1 của năm liền kề sau năm đánh giá.</p>	Các đơn vị <sup>2</sup> được xác định tại Khoản 4 Điều 2 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT	Trước ngày 15/01 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 2	<b>Phòng Giáo dục và Đào tạo</b>		
	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b>		
	<p>- Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;</p> <p>- Chuyển hồ sơ cho phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên tham mưu xử lý theo quy định qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.</p>	Công chức Một cửa	01 ngày
	<b>Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện:</b>		
	<p>- <b>Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo</b> thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây gọi là <b>Hội đồng đánh giá cấp huyện</b>);</p> <p><b>Hội đồng đánh giá cấp huyện</b> gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là</p>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	20 ngày

<sup>2</sup> Đơn vị cấp huyện là Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự cấp huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn Lao động cấp huyện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội-ngành nghiệp cấp huyện khác.

	<p>số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; đại diện Hội khuyến học cấp huyện; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện;</p> <p>- Tổ chức cuộc họp <b>Hội đồng đánh giá cấp huyện</b> hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, <b>Hội đồng đánh giá cấp huyện</b> báo cáo <b>Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo</b> để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, <b>Hội đồng đánh giá cấp huyện</b> hoàn thiện hồ sơ, báo cáo <b>Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo</b> để có văn bản trình <b>Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện</b> xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện;</p> <p><i>Hồ sơ trình bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp huyện thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.</i></p>		
	<p><b>Trả kết quả:</b></p> <p>Căn cứ kết quả xử lý, <b>Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo</b> gửi 01 bản điện tử về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để kết thúc hồ sơ</p>	Văn thư Phòng GDĐT	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>21 ngày (Đã cắt giảm 09 ngày theo quy định, gồm cả thứ Bảy, Chủ Nhật)</b>		