

Số: /QĐ-SNN

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện trong lĩnh vực phát triển nông thôn**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị quyết định số 67/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định chính sách khuyến khích phát triển sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2024-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1998/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Phát triển nông thôn thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn;*

*Căn cứ Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trong lĩnh vực phát triển nông thôn (Có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND cấp huyện; Văn phòng Sở Nông nghiệp & PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Chi cục PTNT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Thanh Tùng**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày /12/2023*  
*của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>
	<b>LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>
	Hỗ trợ khuyến khích phát triển sản phẩm OCOP được công nhận 3 sao

**PHẦN II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI**  
**THUỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN**  
**Hỗ trợ khuyến khích phát triển sản phẩm OCOP được công nhận 3 sao**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
<b>Bước 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. <i>(Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân)</i></li> <li>- Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Nông nghiệp &amp; PTNT (Kinh tế) cấp huyện</li> </ul>	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày (8 giờ)
<b>Bước 2</b>	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) cấp huyện nhận/phân công chuyên viên phụ trách xử lý, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) cấp huyện	1 ngày (8 giờ)
<b>Bước 3</b>	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì tham mưu văn bản và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Nông nghiệp &amp; PTNT (Kinh tế) cấp huyện để thông báo với tổ chức, cá nhân từ chối hỗ trợ;</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu dự thảo tờ trình và Quyết định Hỗ trợ khuyến khích phát triển sản phẩm OCOP được công nhận 3 sao trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp &amp; PTNT (Kinh tế) cấp huyện.</li> </ul>	Chuyên viên phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) cấp huyện	10 ngày (80 giờ)
<b>Bước 4</b>	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) cấp huyện xem xét, ký tờ trình, trình chủ tịch UBND cấp huyện.	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) cấp huyện	1 ngày (8 giờ)
<b>Bước 5</b>	Chủ tịch UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử và bản giấy (nếu có).	Chủ tịch UBND huyện	5 ngày (40 giờ)
	Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư UBND huyện	
<b>Bước 6</b>	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>144 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 18 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)</b>		