

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Phó Chủ tịch UBND huyện Phạm Văn Nghị trong tháng 12 năm 2023

Thực hiện Chương trình Công tác tháng 12/2023 của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; Phó Chủ tịch UBND huyện Phạm Văn Nghị xây dựng lịch làm việc trong tháng 12/2023 như sau:

1. Ngày 1/12: Dự làm việc với Đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo Phong trào TĐĐKXDĐSVH và Công tác gia đình tỉnh.

2. Ngày 4/12: Dự Hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8, khóa XIII .

3. Ngày 5/12:

Buổi sáng: Dự Hội nghị tập huấn bồi dưỡng kỹ năng số;

Buổi chiều: Dự họp giao ban thường trực Huyện ủy với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện. .

4. Ngày 6/12:

Buổi sáng: Dự Đại hội đại biểu thành lập Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi;

Buổi chiều: Dự Hội nghị thông tin báo chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023.

5. Ngày 7/12: Dự kiểm điểm BTV Đảng ủy xã Mai Trung.

6. Ngày 8/12: Dự Hội nghị BCH Đảng bộ huyện.

7. Ngày 14/12: Dự Hội nghị UBND huyện thường kỳ.

8. Ngày 15-16/12: Kiểm điểm BTV Huyện ủy 2023.

9. Ngày 19-20/12: Dự kỳ họp thứ 11, HĐND huyện.

10. Ngày 21-23/12: Dự Hội nghị Ban thường vụ Huyện ủy.

11. Ngày 24/12: Họp kiểm điểm công tác chuẩn bị Ngày hội “Về Hiệp Hòa - Thăm ATKII, truy hội Bánh Chung Vân.

12. Ngày 29/12: Dự Hội nghị TTHU giao ban với Thường trực HĐND huyện và lãnh đạo UBND huyện.

13. Dự giao ban lãnh đạo UBND huyện vào sáng thứ Sáu hằng tuần.

Các buổi làm việc của Phó Chủ tịch UBND huyện với các cơ quan, đơn vị có giấy mời riêng. Phó Chủ tịch UBND huyện Phạm Văn Nghị thông báo lịch làm việc trong tháng 12/2023 để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đ/c Ủy viên UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CV;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mẫn Quý Yên