

Số: /KH-UBND

Hiệp Hòa, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở, đạo đức công vụ năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử cho công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực; đảm bảo tính chuyên nghiệp, liêm chính, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ. Qua đó, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong văn hóa giao tiếp ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

Từng bước khắc phục những hạn chế trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với nhân dân; Xây dựng hình ảnh tốt đẹp và phong cách làm việc khoa học trong quá trình thực thi công vụ; hoàn thành các mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

Công tác tập huấn được thực hiện nghiêm túc, khoa học. Tập trung bồi dưỡng kỹ năng và kiến thức cần thiết theo từng chuyên đề, lĩnh vực, có tổ chức trao đổi, thảo luận những tình huống giải quyết các vấn đề phát sinh ở cơ sở.

Các cơ quan, đơn vị, các xã thị trấn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, nghiêm túc theo đúng thành phần, thời gian của lớp tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia tập huấn:

- Công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.
- Công chức làm việc tại bộ phận Một cửa huyện;
- Đại diện lãnh đạo UBND các xã, thị trấn;
- Công chức làm việc tại bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

2. Nội dung tập huấn: Các quy tắc trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; đạo đức công vụ.

Một số tài liệu nghiên cứu có liên quan: Đề án văn hóa công vụ của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong

tình hình mới; Công văn số 1291-CV/HU ngày 13/6/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc quán triệt, thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của BTV Tỉnh ủy; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện,...

4. Thời gian, địa điểm

4.1. Thời gian: 01 ngày, thực hiện xong trước **15/11/2023** (*thời gian cụ thể, UBND huyện sẽ có văn bản thông báo sau*)

4.2. Địa điểm: Tại hội trường UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng chương trình tập huấn; tham mưu mời báo cáo viên để truyền đạt tại lớp tập huấn.
- Chuẩn bị nội dung tài liệu có liên quan, in ấn, cấp phát tại hội nghị.
- Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức tập huấn gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn, thẩm định quyết toán kinh phí tập huấn theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này bố trí, sắp xếp và cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự bồi dưỡng, tập huấn kiến thức văn hóa công sở và đạo đức công vụ năm 2023 đúng thành phần, đối tượng, thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tập huấn kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở, đạo đức công vụ năm 2023; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT:HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nghị