

Số: 04 /CTr-HĐND

Hiệp Hoà, ngày 05 tháng 01 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2018 của Thường trực HĐND huyện Hiệp Hòa

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 67/NQ-HĐND ngày 22/7/2016 của HĐND huyện Hiệp Hòa ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-HĐND ngày 20/7/2017 của HĐND huyện về việc thông qua Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2018;

Căn cứ kết luận của buổi giao ban Thường trực HĐND huyện tháng 12/2017;

Thường trực HĐND huyện Hiệp Hòa xây dựng chương trình công tác năm 2018 như sau:

I- CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

1. Tháng 01/2018

- Hoàn thiện và ban hành hồ sơ kỳ họp thứ 05, HĐND huyện khóa XIX theo quy định.
- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.
- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh và của 2 ban HĐND huyện (nếu có).
- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện dự kỳ họp thứ 05, HĐND các xã, thị trấn và thông báo kết quả kỳ họp thứ 05, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.
- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.
- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.
- Chuẩn bị nội dung và tổ chức phiên họp Thường trực tháng 01/2018.

2. Tháng 02/2018

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.
- Xây dựng kế hoạch, đề cương giám sát của Thường trực HĐND giám sát theo Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND huyện.
- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh và của 2 Ban HĐND huyện (nếu có).

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức phiên họp Thường trực tháng 02/2018.

3. Tháng 3/2018

- Ban hành kế hoạch, đề cương nội dung giám sát, nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các cơ quan được giám sát. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức phiên họp Thường trực tháng 3/2018.

4. Tháng 4/2018

- Tổ chức giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND huyện. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 4/2018 với nội dung trọng tâm: chất vấn và xem xét việc giải quyết và trả lời của UBND huyện và các cơ quan liên quan đối với kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực pháp chế.

5. Tháng 5/2018

- Phối hợp với UB MTTQ, UBND huyện tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất kế hoạch, chương trình, thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

- Hoàn thiện và ban hành báo cáo kết quả giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND huyện. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 5/2018 với nội dung trọng tâm: chất vấn và xem xét việc giải quyết và trả lời của UBND huyện và các cơ quan liên quan đối với kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội.

6. Tháng 6/2018

- Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chỉ đạo của cấp trên và các bản chỉ đạo chuẩn bị cho kỳ họp thứ 04, HĐND huyện khóa XIX theo quy định.

- Phối hợp với UB MTTQ, UBND huyện tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

- Phối hợp với UB MTTQ, UBND huyện tổ chức tiếp xúc cử tri kiến nghị, phản ánh của cử tri trước kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

- Ban hành Thông báo dự kiến chương trình, địa điểm và phân công chuẩn bị các nội dung báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 06, HĐND huyện khóa XIX.

- Xây dựng chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2018 trình kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo của Thường trực HĐND và 2 ban HĐND huyện trình tại kỳ họp thứ 6, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc, giám sát UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm và thẩm quyền xem xét giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả rà soát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, thực hiện giải pháp nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp thứ 05 HĐND huyện khóa XIX trình kỳ họp.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX gửi về thường trực HĐND huyện theo đúng quy định.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 6/2018 với nội dung trọng tâm: chất vấn và xem xét việc giải quyết và trả lời ý kiến cử tri của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn liên quan; việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND huyện trước kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

7. Tháng 7/2018

- Ban hành các văn bản chỉ đạo chuẩn bị cho kỳ họp thứ 06, HĐND huyện khóa XIX theo quy định.

- Hoàn thiện các báo cáo của HĐND và 2 ban của HĐND huyện trình tại kỳ họp thứ 06, HĐND huyện khóa XIX.

- Đơn đốc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp thứ 05, HĐND huyện khóa XIX.

- Đơn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi về HĐND huyện theo quy định.

- Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 06, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 7/2018 với nội dung trọng tâm: đánh giá kiểm điểm, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

8. Tháng 8/2018

- Hoàn thiện và ban hành hồ sơ của kỳ họp thứ 04 HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021 theo quy định.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm với Thường trực HĐND và Trưởng các Ban HĐND các xã, thị trấn.

- Xây dựng kế hoạch, đề cương giám sát của Thường trực HĐND giám sát theo Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND huyện. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện dự kỳ họp thứ 06, HĐND các xã, thị trấn và thông báo kết quả kỳ họp thứ 06, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp tháng 8/2018 của Thường trực HĐND huyện.

9. Tháng 9/2018

- Ban hành kế hoạch, đề cương nội dung giám sát, nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các cơ quan được giám sát. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 9/2018 với nội dung trọng tâm: nghe UBND huyện, các ngành liên quan báo cáo, chất vấn, giải trình về thực hiện các quy định, văn bản của pháp luật về quản lý đất đai, tài nguyên môi trường, khoáng sản trên địa bàn huyện.

10. Tháng 10/2018

- Tổ chức giám sát, hoàn thiện và ban hành báo cáo kết quả giám sát theo nội dung Chương trình giám sát năm 2018 của HĐND huyện. Tham gia giám sát với 2 Ban của HĐND huyện.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 10/2018 với nội dung trọng tâm: nghe UBND huyện và các ngành báo cáo và giải trình việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thu hút đầu tư, triển khai các dự án trên địa bàn huyện; tình hình an ninh trật tự xã hội trên địa bàn.

11. Tháng 11/2018

- Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chỉ đạo của cấp trên và các bản chỉ đạo chuẩn bị cho kỳ họp thứ 07, HĐND huyện khóa XIX theo quy định.

- Phối hợp với UB MTTQ, UBND huyện tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm kỳ họp thứ 07 HĐND huyện khóa XIX.

- Phối hợp với UB MTTQ, UBND huyện tổ chức tiếp xúc cử tri để nghe ý kiến kiến nghị, phản ánh của cử tri trước kỳ họp thứ 07 HĐND huyện khóa XIX.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Ban hành Thông báo dự kiến chương trình, địa điểm và phân công chuẩn bị các nội dung báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 07, HĐND huyện khóa XIX.

- Chỉ đạo, chuẩn bị các báo cáo của HĐND và 2 ban của HĐND huyện trình tại kỳ họp thứ 07, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 07, HĐND huyện theo quy định.

- Tổ chức khảo sát một số nội dung kiến nghị sau giám sát; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và của đại biểu HĐND huyện khi thấy cần thiết.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 11/2018 với nội dung trọng tâm: chất vấn và xem xét việc giải quyết và trả lời ý kiến cử tri của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn liên quan; việc thực hiện kiến nghị sau giám sát của HĐND huyện trước kỳ họp thứ 07 HĐND huyện khóa XIX.

12. Tháng 12/2018

- Chỉ đạo hoàn thiện các báo cáo của HĐND và 2 ban của HĐND huyện trình tại kỳ họp thứ 05, HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan chuyên môn báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, nội dung chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp thứ 06 HĐND huyện khóa XIX.

- Đôn đốc UBND huyện và các cơ quan liên quan hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi về HĐND huyện theo quy định.

- Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 07, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021 theo quy định.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tham dự các hội nghị, giao ban của tỉnh, huyện, các ngành và các xã, thị trấn có nội dung liên quan.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện dự kỳ họp thứ 07, HĐND các xã, thị trấn và báo cáo kết quả kỳ họp thứ 07, HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp dân định kỳ hàng tháng; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực tháng 12/2018 với nội dung trọng tâm: đánh giá kiểm điểm, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thứ 07 HĐND huyện khóa XIX.

II- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình công tác năm 2018, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện hàng tháng đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

2. Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, 02 Ban của HĐND huyện, các ban, ngành, đoàn thể của huyện; HĐND và UBND các xã, thị trấn, các đơn vị có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Thường trực HĐND huyện hoàn thành nhiệm vụ.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Chương trình công tác năm 2018.

Trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH, VP HĐND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- TT. UBMTTQ huyện;
- LĐ 2 Ban, ĐB HĐND huyện;
- VP Huyện ủy;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CV.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Chính

HOẠT ĐỘNG