

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HIỆP HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 329 /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng
xử lý văn bản trên hệ thống quản lý
văn bản điện tử

Hiệp Hòa, ngày 16 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Để công tác chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND và lãnh đạo UBND huyện đạt kết quả cao, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, giao nhiệm vụ của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và lãnh đạo UBND huyện, nhất là giao việc trên hệ thống quản lý văn bản điện tử và thư điện tử. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Các đồng chí chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện hàng tuần đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các nhiệm vụ do Huyện ủy, UBND huyện, lãnh đạo UBND giao.

Chiều thứ 6 hàng tuần rà soát, tổng hợp, thống kê các văn bản chỉ đạo của cấp trên (qua hệ thống quản lý văn bản điện tử), văn bản, nhiệm vụ lãnh đạo UBND huyện đã giao cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; trong đó nêu rõ tên loại văn bản, nội dung, giao cho cơ quan, đơn vị nào thực hiện, thời hạn hoàn thành; những cơ quan, đơn vị nào báo cáo chậm so với thời gian quy định, chất lượng báo cáo không đúng yêu cầu.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện hàng tuần có thông báo các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ được giao còn chậm, chất lượng thấp. Đây là cơ sở để xem xét, đánh giá thi đua, trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, các xã, thị trấn hàng năm; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như trên,
- LĐVP, CV.



Phạm Văn Thịnh