

Số: /TB - UBND

Hiệp Hòa, ngày 18 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 223/QĐ-SNV ngày 17/02/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển của UBND huyện Hiệp Hòa năm 2022;

Thực hiện Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/02/2020 của Sở Nội vụ về một số nội dung thực hiện quy định về tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức cấp xã tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang;

UBND huyện thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển trên địa bàn huyện năm 2022 như sau:

1. Nội dung công khai: Công khai Kế hoạch tuyển dụng số 44/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện Hiệp Hòa về việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển.

2. Thời gian công khai: Từ ngày 18/02/2022.

3. Hình thức công khai

- Niêm yết tại trụ sở UBND huyện, phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn;
- Đăng tải trên hệ thống cổng thông tin điện tử của huyện;
- Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của huyện, xã.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 18/02/2022 đến ngày 18/3/2022.

5. Địa điểm tiếp nhận: Trụ sở UBND các xã có chỉ tiêu tuyển dụng.

6. Số lượng, thành phần hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: **02 bộ**

- Thành phần hồ sơ:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;

b) Bản sao Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí việc làm của chức danh đăng ký xét tuyển (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, hình thức kỷ luật, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác của năm trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét tuyển;

g) Quyết định hợp đồng hoặc Quyết định bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Quyết định hoặc hợp đồng lao động đối với cán bộ khuyến nông, thú y cơ sở; Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã hay Quyết định tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang... Quyết định xếp lương lần đầu của cán bộ cấp xã; Quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; quyết định nâng bậc lương gần nhất; bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

h) Đánh giá về năng lực thực tiễn của cấp xã và bản cam kết tự đi học hoàn thành trình độ chuyên môn theo quy định trong 36 tháng đối với cán bộ khuyến nông, thú y có chuyên ngành chưa đảm bảo trình độ chuyên ngành.

i) Văn bản chấp thuận của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện (đối với người ứng tuyển chức danh Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã).

l) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang cấp (đối tượng quy định tại tiết 2.2 và 2.3 của điểm 2, Mục III Hướng dẫn số 36/HD-SNV ngày 19/02/2021 của Sở Nội vụ thì không yêu cầu phải có lý lịch tư pháp).

Ngoài các thành phần trên, trong trường hợp cần thiết có thể bổ sung thêm một số thành phần hồ sơ cần thiết (nếu có) để đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng theo đúng yêu cầu của đơn vị cần tuyển dụng.

Lưu ý: Thành phần hồ sơ là bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực theo quy định;

Hồ sơ xét tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

(Kèm theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện Hiệp Hòa về việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển và mẫu phiếu đăng ký dự tuyển)

Nơi nhận:

- Thường trực HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, TT (t/h);
- TTVH-TT&TT huyện (t/h);
- Công TTĐT huyện (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Bộ