

Số: 253 /TB-BCĐ

Việt Yên, ngày 13 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

Vv phân công thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện

Căn cứ Quyết định số 3517/QĐ-UBND ngày 15/8/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Ban hành kèm theo Quyết định số 9280/QĐ-UBND ngày 13/10/2016 của Ban chỉ đạo;

Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo CCHC như sau:

1. Ông Lê Ô Pích, Chủ tịch UBND huyện- Trưởng Ban

- Phụ trách chung, Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo; ký và Ban hành các Quyết định, Kế hoạch công tác và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy chế Ban chỉ đạo cải cách hành chính của huyện.

2. Ông Nguyễn Đức Hiền, PCT.UBND huyện - Phó Trưởng Ban

- Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo, chủ trì các hội nghị khi Trưởng Ban chỉ đạo vắng mặt và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công ủy quyền, chỉ đạo đôn đốc việc xây dựng, chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị các nội dung, phiên họp phục vụ cho việc sơ kết, tổng kết CCHC.

3. Ông Trần Đỗ Thảo, Trưởng phòng Nội vụ - Phó Trưởng Ban thường trực

- Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch CCHC, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban ủy quyền, ký các văn bản của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

- Là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng nội dung, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức, tổng hợp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo.

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung sơ kết, tổng kết đề xuất các nhiệm vụ, khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác CCHC, cải cách chế độ công chức hàng năm và từng giai đoạn.

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, chế độ công vụ công chức liên quan đến lĩnh vực Nội vụ.

4. Ông Lê Văn Thiệp, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện- Ủy viên

- Phối hợp với cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo huyện tham mưu các văn bản chỉ đạo và xây dựng các Chương trình, Kế hoạch triển khai công tác

CCHC, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức các hội nghị, cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Nội vụ tham mưu lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính, đặc biệt là Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông huyện và các xã, thị trấn.

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác CCHC liên quan đến việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng HĐND và UBND huyện, phụ trách xã Vân Trung, Quang Châu.

5. Ông Tạ Thành Long, Trưởng phòng Tư pháp - Ủy viên

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban chỉ đạo trong triển khai thực hiện đẩy mạnh cải cách thể chế, kiểm soát TTHC, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Tham mưu lĩnh vực khảo sát, điều tra mức độ thỏa mãn của tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực tư pháp huyện;

- Trực tiếp hướng dẫn chỉ đạo phụ trách xã Quảng Minh, Bích Sơn.

6. Ông Lê Văn Khu, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch - Ủy viên

- Tham mưu các giải pháp để đẩy mạnh CCHC công, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và những giải pháp để đề nghị UBND huyện tăng cường nguồn tài chính đầu tư cho công tác CCHC;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác CCHC liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch huyện;

- Phụ trách, theo dõi công tác CCHC xã Hoàng Ninh, Nénh.

7. Ông Đào Trọng Ca, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin - Ủy viên

- Tham mưu các giải pháp để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực Văn hóa và thông tin;

- Phụ trách, theo dõi công tác CCHC xã Tăng Tiến, Hồng Thái.

8. Ông Lương Ngọc Đức, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường- Ủy viên

- Tham mưu thực hiện CCHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và môi trường;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn tỉnh (Thuế, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Việt Yên) triển khai thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai trên địa bàn;

- Theo dõi, đôn đốc phụ trách xã Nghĩa Trung, Minh Đức.

9. Bà Đỗ Thị Hương, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên

- Tham mưu lĩnh vực nâng cao công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực ngành Giáo dục;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác CCHC liên quan đến lĩnh vực Giáo dục;

- Theo dõi, đôn đốc phụ trách xã Tụ Lạn, Thượng Lan.

10. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Trưởng Công an - Ủy viên

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công chức thuộc lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực An ninh, Quốc phòng;

- Theo dõi, đôn đốc phụ trách xã Vân Hà, Tiên Sơn.

11. Ông Đỗ Mạnh Hùng, Chi cục Trưởng Chi cục Thuế - Ủy viên

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch nghiên cứu, đề xuất các biện pháp tổ chức thực hiện công tác CCHC thuộc chức năng nhiệm vụ ngành thuế, tổng hợp, thu thập thông tin báo cáo Ban chỉ đạo cải cách thủ tục hành chính thuế liên quan đến doanh nghiệp và người dân;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực Thuế;

- Theo dõi, đôn đốc phụ trách xã Nghĩa Trung, Minh Đức.

12. Bà Thân Thị Hương, Trưởng phòng Lao động – Thương binh và xã hội - Ủy viên

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị và các cơ quan đóng trên địa bàn huyện nghiên cứu, đề xuất các biện pháp tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc chức năng nhiệm vụ của ngành Lao động – Thương binh và xã hội;

- Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội;

- Theo dõi, đôn đốc phụ trách xã Trung Sơn, Hương Mai.

13. Ông Giáp Huy Tường, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Ủy viên

- Phối hợp với Phòng Tài Nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai;

- Trực tiếp hướng dẫn chỉ đạo phụ trách xã Ninh Sơn.

14. Ông Nguyễn Văn Hữu, Phó Trưởng phòng Nội vụ - Thư ký

- Xây dựng dự thảo các chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo hoạt động, chương trình Ban chỉ đạo xem xét quyết định, tổng hợp, ghi chép biên bản, dự thảo kết luận của Chủ tọa trong các phiên họp của Ban chỉ đạo, trình Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban thường trực ký Ban hành;

- Quản lý các tài liệu văn bản liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Ngoài những nhiệm vụ được phân công ở trên, mỗi thành viên Ban Chỉ đạo còn phải thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đề xuất sáng kiến, giải pháp, biện pháp về CCHC, thủ tục hành chính và cải cách chế độ công vụ, công chức tại các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách với Ban chỉ đạo;

- Đề xuất giải pháp nhằm tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách theo quy định;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, chế độ báo cáo, chế độ kiểm tra, giám sát được quy định tại quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban chỉ đạo. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, các thành viên phản ánh về cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết./.

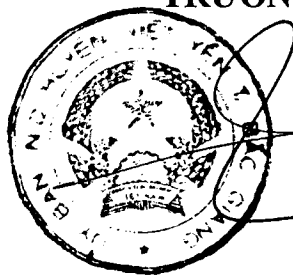
Nơi nhận: 

- BCD CCHC tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TTHĐND huyện;
- Thành viên Ban chỉ đạo;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, BCD.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Ô Pích**