

ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG  
HUYỆN ỦY TÂN YÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Yên, ngày tháng 12 năm 2023

Số \* -CV/HU

V/v mời họp Ban Chấp hành Đảng bộ  
huyện khóa XXII (phiên họp thứ 30)

*Kính gửi:* - Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025,  
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025,  
- Đảng ủy các xã, thị trấn.

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025 tổ chức họp thường kỳ tháng 12/2023 theo Quy chế làm việc (kỳ họp thứ 30).

## 1. Nội dung

**1.1.** Báo cáo tổng kết công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

**1.2.** Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về nhiệm vụ lãnh đạo năm 2024 (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

**1.3.** Chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2024 (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

**1.4.** Báo cáo kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình của tập thể và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2023 (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

**1.5.** Báo cáo những việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết trong quý IV/2023 (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

**1.6.** Thực hiện chất vấn trong sinh hoạt cấp ủy (UBKT Huyện ủy chuẩn bị).

## 2. Thành phần

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXII;
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XXII;
- Đồng chí bí thư đảng ủy các xã, thị trấn;
- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy.

**3. Thời gian:** Bắt đầu từ 07h30' ngày 26/12/2023 (thứ Ba).

**4. Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Nhà Hội thảo huyện.

## 5. Yêu cầu

Trình tự hồ sơ, thủ tục đối với các nội dung trình hội nghị thực hiện theo Quy định số 26-QĐ/HU ngày 05/10/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Các đơn vị được giao chuẩn bị xây dựng báo cáo tóm tắt những nội dung cần xin ý kiến, trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; gửi hồ sơ, tài liệu (theo hướng dẫn tại Công văn số 639-CV/HU ngày 29/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy) về Văn phòng Huyện ủy **trước 09h00' ngày 25/12/2023**.

Các đồng chí đại biểu dự Hội nghị thực hiện việc nhận và khai thác tài liệu Hội nghị theo hướng dẫn tại Công văn số 639-CV/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy (tên đăng nhập: tailieuhoinghi\_hutanyen; mật khẩu: Bgmail@123).

Giao Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

***Yêu cầu các đồng chí dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định./.***

Nơi nhận:

- Như trên,
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện (dự và đưa tin),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Phong Thái**